

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ЈАГОДИНА

ГОДИНА I

БРОЈ

1/08, 2/08, 11/11

ЈАГОДИНА, 01.07.2008. ГОДИНЕ

1. На основу члана 20. Закона о територијалној организацији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 11., члана 32. тачка 1. и члана 100. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), Скупштина града Јагодина на II седници одржаној 01.07.2008. године, донела је

СТАТУТ ГРАДА ЈАГОДИНА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом у складу са законом, уређују се права и дужности града Јагодина (у даљем тексту: Град), начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине Града, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Града, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за Град.

Члан 2.

Град је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају пребивалиште и бирачко право на територији Града управљају пословима Града у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума преко својих одборника у Скупштини Града и других облика учешћа грађана у обављању послова Града у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 3.

Територију Града чине насељена места односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Редни број	Насељена места	Катастарска општина
1.	Багрдан	Багрдан (варошица) Багрдан (село)
2.	Белица	Белица
3.	Бресје	Бресје
4.	Буковче	Буковче

5.	Бунар	Бунар
6.	Врба	Врба
7.	Винорача	Винорача
8.	Вољавче	Вољавче
9.	Врановац	Врановац
10.	Главинци	Главинци
11.	Глоговац	Глоговац
12.	Горњи Рачник	Горњи Рачник
13.	Горње Штипље	Горње Штипље
14.	Деоница	Деоница
15.	Добра Вода	Добра Вода
16.	Доње Штипље	Доње Штипље
17.	Доњи Рачник	Доњи Рачник
18.	Драгоцвет	Драгоцвет
19.	Драгошевац	Драгошевац
20.	Дражмировац	Дражмировац
21.	Дубока	Дубока
22.	Ивковачки Прњавор	Ивковачки Прњавор
23.	Јагодина	Јагодина
24.	Јошанички Прњавор	Јошанички Прњавор
25.	Каленовац	Каленовац
26.	Ковачевац	Ковачевац
27.	Коларе	Коларе
28.	Кончарево	Кончарево
29.	Кочино Село	Кочино Село
30.	Ловци	Ловци
31.	Лозовик	Лозовик
32.	Лукар	Лукар
33.	Мајур	Мајур
34.	Мали Поповић	Мали Поповић
35.	Међуреч	Међуреч
36.	Милошево	Милошево
37.	Мишевић	Мишевић
38.	Медојевац	Медојевац
39.	Ново Ланиште	Ново Ланиште
40.	Старо Ланиште	Старо Ланиште
41.	Ракитово	Ракитово
42.	Рибник	Рибник
43.	Рибаре	Рибаре
44.	Рајкинац	Рајкинац
45.	Сиоковац	Сиоковац
46.	Слатина	Слатина
47.	Стрижило	Стрижило
48.	Старо Село	Старо Село
49.	Топола	Топола
50.	Трнава	Трнава
51.	Црнче	Црнче
52.	Шантаровац	Шантаровац
53.	Шуљковац	Шуљковац

Члан 4.

Град Јагодина има својство правног лица.

Седиште Града је у Јагодини, Ул. Краља Петра I бр. 6.

Органи Града имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: "Република Србија, Град Јагодина" назив органа и грбом Републике Србије у средини.

Члан 5.

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 6.

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

- сарадњом са медијима, презентовањем одлука органа Града и других аката јавности и постављањем интернет презентације,
- организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Града,
- издавањем билтена и информатора,
- и на други начин утврђен актима органа Града.

Члан 7.

Ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образovati и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.).

Месна заједница може се основати и за два или више села.

Образовање, подручје за које се образује, послови, финансирање и друга питања од значаја за рад месне заједнице ближе се уређују Одлуком Скупштине Града.

II НАДЛЕЖНОСТ ГРАДА

Члан 8.

Град врши надлежности општине утврђене Уставом и законом као и друге надлежности и послове државне управе који су му законом поверени.

Члан 9.

Град у вршењу своје надлежности преко својих органа у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Града и појединих делатности,
- 2) доноси просторни план Града и урбанистичке планове,
- 3) доноси буџет и усваја завршни рачун,
- 4) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада,

5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у граду, одржавање депоније, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање, оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији,

6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда,

7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,

8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,

9) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у граду, промовише економске потенцијале Града, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места,

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора,

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине,

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима као и улицама у насељу,

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто такси превоза путника,

14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Града и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти,

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру уз сагласност надлежног министарства ради задовољавања потреба локалног становништва,

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје

заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање,

17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља,

18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач,

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица,

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури,

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавних бунара и чесама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,

23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе,

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,

25) управља имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању,

26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња,

27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса,

28) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад,

29) помаже развоју различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално хуманитарним организацијама на својој територији,

30) подстиче и помаже развој задругарства,

31) организује службу правне помоћи грађанима,

32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група,

33) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавне односе,

34) прописује прекршаје за повреде градских прописа,

35) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града,

36) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције,

37) уређује организацију и рад мировних већа,

38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града,

39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 10.

За остваривање својих права и дужности и задовољавање потреба становништва Град може посебном одлуком основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни су да Скупштини града достављају на сагласност планове рада и развоја и годишњи програм пословања.

Члан 11.

Град може уговором на начелима конкуренције и јавности поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине града.

Члан 12.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини града извештај о свом раду.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 13.

Послове трезора обавља орган Градске управе надлежан за финансије вршењем следећих функција:

- 1) финансијско планирање,
- 2) управљање готовинским средствима,
- 3) контрола расхода,
- 4) буџетско рачуноводство и извештавање.

Члан 14.

За извршавање изворних и поверених послова Граду припадају приходи утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу закључивања и других примања утврђених законом.

Средства за финансирање изворних и поверених послова обезбеђују се у буџету Града.

Град самостално располаже својим приходима.

Наредбодавац за извршење буџета Града је Градоначелник.

Члан 15.

Скупштина доноси буџет Града за сваку календарску годину у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби информише Градоначелника.

Члан 16.

За задовољавање потреба грађана у Граду или његовом, делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина града утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 17.

Град има своју имовину. Имовином Града самостално управљају његови органи у складу са законом.

IV ОРГАНИ ГРАДА

Члан 18.

Органи Града су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

Члан 19.

Скупштина Града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 20.

Скупштину Града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са законом и овим Статутом.

Члан 21.

Скупштина града има 31 одборника.

Одборници се бирају на 4 године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 22.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине

Града Јагодина придржавати Устава, закона и Статута Града Јагодина и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника руководећи се интересима грађана Јагодине".

Члан 23.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине града.

Члан 24.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одређене функције уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Члан 25.

Скупштина града у складу са законом:

- 1) доноси Статут града и Пословник Скупштине,
- 2) доноси буџет и завршни рачун Града,
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
- 4) доноси програм развоја Града и појединих делатности,
- 5) доноси урбанистички план Града и уређује коришћење грађевинског земљишта,
- 6) доноси прописе и друге опште акте,
- 7) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу,
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом,
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом,
- 10) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
- 11) поставља и разрешава секретара Скупштине,
- 12) бира и разрешава Градоначелника и на предлог Градоначелника бира Заменика градоначелника и чланове Градског већа,
- 13) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону,
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 15) доноси акт о јавном задуживању Града у складу са законом којим се уређује јавни дуг,
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
- 17) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану,
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу,
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града,

20) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 26.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника, а одлуке се доносе већином гласова присутних одборника уколико законом, Пословником о раду Скупштине или Статутом није друкчије одређено.

Члан 27. *u*

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Скупштине су јавне.

Скупштина може одлучити да седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом и одлуком Скупштине.

Сазивање конститутивне седнице Скупштине, организација, припрема, вођења и друга питања ближе се уређују Пословником Скупштине.

Члан 28. *u*

Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других прописа које доноси Скупштина, а обављају и друге послове у складу са одлуком Скупштине и Пословником о раду Скупштине.

Председник и заменик председника радних тела може бити само из реда одборника, а чланови могу бити из реда грађана или из реда стручњака или из других области привредног и друштвеног живота.

Број и задаци радних тела као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела ближе се уређују Пословником Скупштине града.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив, област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова, рок за извршење задатака и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 29. *u*

Председника, заменика председника и чланове радних тела предлаже Комисија за кадровска и административна питања.

Чланове радних тела предлаже Комисија за кадровска и административна питања уз консултацију са одборничким групама сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Члан 30.

Председник радног тела сазива седнице, председава седницама, предлаже дневни ред, потписује записник са седнице радног тела и обавља друге послове у вези са радом радног тела.

Заменик председника радног тела замењује председника у случају његове одсутности или спречености да обавља дужност, помаже председнику радних тела и обавља друге послове у

вези рада радног тела за које га овласти председник радног тела.

На сазивање седнице радног тела, начин рада и друга питања од значаја за рад радног тела примењује се Пословник Скупштине града.

Члан 31.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани разрешити поједине чланове радних тела или радног тела у целини и изабрати нове.

Предлог за разрешење члана радног тела или радно тело у целини може поднети председник Скупштине или најмање једна трећина одборника.

Одлука о разрешењу је донета ако се за разрешење изјасни већина одборника присутних на седници Скупштине.

Члан 32. *u*

Стална радна тела Скупштине су савети и комисије, и то:

1. Савет за привреду, буџет и финансије,
2. Савет за пољопривреду и прехрамбену индустрију,
3. Савет за заштиту животне средине,
4. Савет за урбанизам, стамбене и комуналне делатности,
5. Савет за подстицај развоја мале привреде,
6. Савет за друштвене делатности,
7. Комисија за статутарна питања и нормативна акта,
8. Комисија за кадровска и административна питања,
9. Комисија за мандатно имунитетна питања,
10. Комисија за представке и жалбе,
11. Комисија за рад са месним заједницама,
12. Комисија за стамбена питања,
13. Комисија за спровођење конкурса за давање градског грађевинског земљишта на коришћење,
14. Комисија за друштвена признања,
15. Комисија за питања локалне самоуправе,
16. Комисија за социјална питања.

Скупштина може по потреби основати и друга радна тела.

Члан 33. *u*

Скупштина има председника.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове у вези са радом Скупштине.

Председника Скупштине бира Скупштина из реда одборника на време од 4 године тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран на исти начин на који је биран.

Члан 34.

Радно правни статус председника и заменика председника Скупштине, Градоначелника и заменика градоначелника, одборника или члана Градског већа

на сталном раду уређује Комисија за кадровска и административна питања.

Члан 35.

Председник Скупштине има заменика.

Заменик председника Скупштине помаже председнику Скупштине у обављању дужности председника и обавља друге послове које му повери председник Скупштине.

У случају одсутности или спречености председника Скупштине да обавља своју дужност замењује га заменик кога одреди председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 36.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара Скупштине поставља Скупштина на предлог председника Скупштине на 4 године и исти може бити поново постављен.

Скупштина може на образложени предлог председника Скупштине разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 37.

Припрема седнице Скупштине, сазивање, вођење и рад седнице Скупштине и друга питања од значаја за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

Члан 38.

Извршни органи Града су Градоначелник и Градско веће.

Члан 39.

Градоначелника бира Скупштина из реда одборника из време од 4 године тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Кандидата за Градоначелника предлаже председник Скупштине.

Члан 40.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља његову дужност.

Заменика Градоначелника бира Скупштина тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника Скупштине на време од 4 године.

Кандидата за Заменика градоначелника предлаже кандидат за Градоначелника.

Члан 41.

Градоначелник:

1. представља и заступа Град,

2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина,

3. наредбодавац је за извршење буџета,
4. усмерава и усклађује рад Градске управе,
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине,

6. даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривање програма или дела програма корисника буџета Града,

7. одлучује о давању на коришћење односно у закуп као и отказу уговора о давању на коришћење односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Града уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије,

8. информисе јавност о свом раду,

9. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности Града,

10. образује стручна и саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,

11. врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Скупштине.

Члан 42.

Градско веће чине Градоначелник, Заменик градоначелника и 9 чланова.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланове Градског већа бира Скупштина на период од 4 године тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Члан 43.

Градско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,

2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине,

3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Града не донесе буџет пре почетка фискалне године,

4. врши надзор над радом Градске управе, поништава и укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, Статутом или другим општим актом и одлуком коју доноси Скупштина Града;

5. решава у управном поступку у другом степену по правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града,

6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике,


7. поставља и разрешава начелника Градске управе,

8. образује стручна и саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,

9. доноси Пословник о раду,

10. информисе јавност о свом раду,

11. врши и друге послове које утврди Скупштина Града.

Члан 44. 

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.


Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Члан 45. 

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом и овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа ближе се уређују његовим Пословником у складу са законом и овим Статутом.

Члан 46. 

Градоначелник, заменик градоначелника и члан Градског већа могу бити разрешени пре истека времена на који су бирани на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 47.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Града и одређених стручних послова за потребе Скупштине, Градоначелника и Градског већа образује се Градска управа.

Члан 48. 

Градска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина Града, Градоначелник и Градско веће,

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа,

3. решава у управном поступку у првом степену по правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града,

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града,

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду,

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће,

7. доставља извештај о свом раду Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби а најмање једном годишње,

8. обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Члан 49.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да

сваком омогући једнако правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 50.

Градска управа се образује као јединствени орган.

У Градској управи се образују унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 51.

Градском управом руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 52.

Начелника Градске управе поставља Градско веће на основу јавног огласа на 5 година.

Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

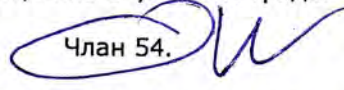
Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Градској управи распоређује начелник Градске управе.

Члан 53.

Начелник Градске управе за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини града и Градском већу у складу са овим Статутом и Одлуком о Градској управи.

Градско веће може разрешити начелника односно заменика начелника на основу образложеног предлога Градоначелника, најмање једна трећина чланова Градског већа или најмање једне трећине одборника Скупштине града.

Члан 54. 

У Градској управи могу се поставити помоћници Градоначелника за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима које су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

Члан 55.

У Градској управи могу се поставити највише 5 помоћника Градоначелника.

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник.

Члан 56.

Одлуку о Градској управи доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе доноси начелник Градске управе, уз сагласност Градског већа.

Члан 57.

Овлашћења и организација Градске управе за обављање послова Управног надзора уређује се одлуком Скупштине града у складу са законом.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 58.

Грађани Града Јагодина непосредно учествују у остваривању послова Града путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

Члан 59.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Градска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача Града који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града, ако законом или овим Статутом није друкчије предвиђено.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина града је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Члан 60.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Града.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места (улица, део градског насеља, подручје месне заједнице, заселак или други облик месне самоуправе).

Збор грађана сазива Градоначелник, председник Скупштине града, овлашћени представник месне

заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива или најмање једина трећина одборника Скупштине града, најмање 10 дана пре дана одржавања збора.

Градска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању и одржавању збора грађана.

Предлог за сазивање збора грађана може упутити орган Града надлежан за одлучивање по питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава јавног информисања или на други уобичајени начин.

Сазивач збора обавештава Градску управу о одржавању збора.

Члан 61.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако збору присуствује најмање 5% бирача према последњем званичном објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани Града.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа је дужна да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога односно захтева збора грађана а пре њиховог упућивања надлежним органима Града.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора и друга питања у вези са сазивањем и радом збора ближе се уређују одлуком Скупштине града.

Члан 62.

Органи Града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 63.

Скупштина града може на сопствену иницијативу већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питању из свог делокруга на захтев грађана Града.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листу потписало најмање 10% бирача Града према последњем званичном објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града.

Одлука путем референдума је донета ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Члан 64.

Скупштина града дужна је да распише референдум за део територије Града о питању које се односи на потребе односно интересе грађана тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града са дела територије Града за који се тражи расписивање референдума.

Члан 65.

Органи и службе Града дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Градској управи.

Органи и службе Града дужни су да испитају наводе наведене у притужби и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности ако утврде да исти постоје.

Органи и службе Града дужни су да дају подносиоцу притужбе одговоре и информацију о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана ако подносилац притужбе то захтева.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ГРАДА

Члан 66.

Органи Града могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Члан 67.

Органи Града могу о питањима из своје надлежности организовати јавну расправу.

Јавна расправа се може одржати:

1. у току поступка усвајања одлуке о буџету Града,
2. у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Града,
3. у току поступка усвајања стратешких планова развоја,
4. у току поступка усвајања извештаја о раду органа Града,

5. у току разматрања извештаја о раду јавних предузећа и установа и других организација које врше јавну службу,

6. приликом разматрања других питања од непосредног интереса за грађане.

Члан 68.

Јавна расправа подразумева отворени састанак представника надлежних органа Града и јавних служби са заинтересованим грађанима.

Председник Скупштине односно Градоначелник позива одговарајуће представнике органа Града и јавних служби чији је оснивач Град да учествују у јавној расправи.

У току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Града.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 69.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане за део територије Града, образују се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.).

Члан 70.

Скупштина града у складу са Статутом одлучује по претходно прибављеном мишљењу грађана, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница, пословима које врши, органима, поступку и начину избора органа месних заједница и другог облика месне самоуправе.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 71.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Члан 72.

Рад органа месне заједнице односно другог облика месне самоуправе је јаван.

Члан 73.

Одлуком Скупштине града може се свим или појединим месним заједницама односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Града уз обезбеђивање потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног или свакодневног значаја за живот становника месне заједнице односно другог облика месне самоуправе.

Члан 74. ✓

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе може се организовати рад Градске управе у месним заједницама ако је тај рад у вези са остваривањем права грађана.

Послови из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Градоначелник на предлог начелника Градске управе.

VIII СИМБОЛИ, ПРАЗНИЦИ, НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА ГРАДА

Члан 75.

Град има свој симбол у форми грба који се изражава као Основни (мали) грб, Средњи грб и Велики грб на црвеном пољу посутом златним семеном јагоде, зелени јагодин трolist.

Изглед, садржина, употреба и заштита грба ближе се уређује одлуком Скупштине града.

Члан 76.

Град има празнике.

Празници Града су:

1. 12. јул - Градска слава,
2. 28. јул - Дан Града,
3. 17. октобар - Дан ослобођења Града.

Начин обележавања празника Града ближе се уређује одлуком Скупштине града.

Члан 77. W

Град установљава награде и друга јавна признања организацијама и појединцима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту, култури и другим областима.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања утврђују се одлуком Скупштине града.

IX САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Члан 78.

Град, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације у складу са законом и овим Статутом.

Члан 79. W

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима у другим државама у оквиру спољне политике Републике Србије уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина града уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о установљавању сарадње потписује Градоначелник.

Члан 80.

Град може бити оснивач или приступити асоцијацијама градова и општина.

Град оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Град такође кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједничког утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Члан 81.

Органи Града могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу Града и грађана.

X ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 82.

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 83.

Градоначелник покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 84.

Градоначелник може поднети жалбу Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државних органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Члан 85.

У Граду се може установити заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права

грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката које доноси Скупштина града или њени органи.

Надлежност и овлашћење, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана ближе се уређује посебном одлуком Скупштине.

XI АКТИ ГРАДА

Члан 86.

У вршењу послова из своје надлежности Скупштина доноси Статут, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

Градско веће доноси решења, закључке, упутства, смернице и друге акте.

Градоначелник доноси решења, закључке, препоруке, упутства, смернице и друге акте.

Прописи Града и његових органа објављују се у "Службеном гласнику града Јагодина".

XII ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА ГРАДА

Члан 87.

Предлог за доношење или промену Статута Града може поднети најмање 10% бирача Града, најмање трећина одборника Скупштине града, Градоначелник и надлежно радно тело Скупштине града (Комисија за статутарна питања и нормативна акта и Комисија за питања локалне самоуправе).

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу за доношење и промену Статута Града Скупштина града одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина града одлучи да се приступи доношењу или промени Статута Града, истом одлуком одређује начин и поступак доношења односно промену Статута.

Скупштина града усваја акт о доношењу или промени Статута Града већином гласова од укупног броја одборника.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 88.

Прописи општине Јагодина остају на снази до њиховог усклађивања са Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и овим Статутом у законом прописаном року.

Члан 89.

Даном ступања на снагу овог Статута предстаје да важи Статут општине Јагодина ("Општински службени гласник општине Јагодина", бр. 5/02, 22/04, 20/05 и 1/06).

Члан 90.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Јагодина".

БРОЈ: 110-7/08-01-1

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНА

ПРЕДСЕДНИК,

Ратко Стевановић, дипл.ел.инж.,с.р.

2.

На основу члана 32. тачка б., члана 45.и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 17. Статута општине Јагодина ("Општински службени гласник општине Јагодина", бр. 5/02, 22/04, 20/05 и 1/06), Скупштина града Јагодине на II седници одржаној 01.07.2008. године, доноси

ОДЛУКУ О ГРАДСКОМ ВЕЋУ

Члан 1.

Овом Одлуком у складу са Законом и Статутом града Јагодине уређују се послови, организација, начин рада, одлучивање, обавештавање о раду и друга питања у вези рада Градског већа.

Члан 2.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника и 9 чланова Градског већа чији је број утврђен Статутом града и које бира Скупштина града, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Градоначелник је председник Градског већа. Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Члан 3.

Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Члан Градског већа може бити на сталном раду.

Члан 4.

Градско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису

у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности града;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

7) поставља и разрешава начелника Градске управе;

8) предлаже акт о организацији Градске управе кога доноси Скупштина;

9) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе који доноси начелник Градске управе;

10) решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака;

11) решава о изузећу начелника Градске управе;

12) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и одлукама Скупштине града.

Члан 5.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна Закону.

Члан 6.

Рад Градског већа је јаван. Градско веће одређује који се подаци и материјали сматрају тајним.

Члан 7.

Градско веће одлучује о пословима из своје надлежности на седницама.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако Законом или Статутом града за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 8.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, детаљније се уређује његовим Пословником, у складу са Законом и Статутом.

Члан 9.

Средства за рад Градског већа обезбеђују се у буџету града.

Члан 10.

Стручне, административне и друге послове за Градско веће врши Градска управа.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Јагодина".

БРОЈ: 011-35/08-01-1
СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНА

ПРЕДСЕДНИК,
Ратко Стевановић, дипл. ел. инж., с. р.

3.

На основу члана 59. став 1. и члана 66. став 6. и 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 17. Статута општине Јагодина ("Општински службени гласник општине Јагодина", бр. 5/02, 22/04, 20/05 и 1/06), Скупштина града Јагодине на II седници одржаној 01.07.2008. године, доноси

**О Д Л У К У
О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска управа града Јагодине образује се ради: припреме нацрта прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће, непосредног извршавања одлука и других аката Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, решавања у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности града, обављања послова управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града, извршавања закона и других прописа чије је извршавање поверено граду, обављања стручних и других послова које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће.

Члан 2.

Градска управа организује се као јединствени орган.

У Градској управи забрањено је организовање и деловање политичких странака и организација.

Члан 3.

Средства за рад Градске управе обезбеђују се у буџету града Јагодине за послове из изворног

делокруга, односно у буџету Републике Србије за обављање поверених послова.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ

Члан 4.

Послови из надлежности Градске управе врше се у оквиру унутрашњих организационих јединица у складу са врстом и обимом послова које обављају.

Унутрашње организационе јединице су одељења. У оквиру одељења образују се одсеци и службе.

Члан 5.

Унутрашње организационе јединице су:

1. Одељење за управу,
2. Одељење за урбанизам, грађевинске, комуналне, стамбене и имовинско правне послове,
3. Одељење за привреду, буџет и финансије,
4. Одељење за друштвене делатности,
5. Одељење за инспекцијске послове,
6. Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода,
7. Одељење за скупштинске и нормативне послове.

Члан 6.

У Одељењу за управу образују се:

- Одсек за управу,
- Одсек за заједничке послове.

У Одсеку за управу обављају се послови:

- у области личних стања грађана, матичних књига и књига држављана,
- пружање правне помоћи грађанима,
- вођење бирачких спискова,
- пружање стручне помоћи месним заједницама у вези избора, организације и рада њихових органа, увођење и реализацију самодоприноса,
- у месним канцеларијама који се односе на пријем поднесака за Градску управу, послови вођења матичних књига и књига држављана, издавање уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција и о чињеницама на основу поднетих доказа, послови који се односе на оверу преписа, потписа и рукописа, и други послови за Скупштину града, Градоначелника и Градско веће.

Месне канцеларије су:

1. Месна канцеларија Багрдан за насељена места: Багрдан, Доњи Рачник и Горњи Рачник,
2. Месна канцеларија Бунар за насељена места: Бунар, Белица, Врба, Слатина и Старо Село,
3. Месна канцеларија Главинци за насељена места: Главинци, Бресје и Коларе,
4. Месна канцеларија Глоговац за насељена места: Глоговац, Дражмировац и Мали Поповић,

5. Месна канцеларија Доње Штипље за насељена места: Доње Штипље, Врановац, Горње Штипље, Каленовац и Црнче,
6. Месна канцеларија Драгошевац за насељена места: Драгошевац, Ивковачки Прњавор, Медојевац и Топола,
7. Месна канцеларија Дубока за насељена места: Дубока, Добра Вода и Рајкинац,
8. Месна канцеларија Кончарево за насељено место Кончарево,
9. Месна канцеларија Ловци за насељена места: Ловци и Стрижило,
10. Месна канцеларија Лозовик за насељена места: Лозовик, Мишевић и Јошанички Прњавор,
11. Месна канцеларија Мајур за насељено место Мајур,
12. Месна канцеларија Милошево за насељено место Милошево,
13. Месна канцеларија Ново Ланиште за насељена места: Ново Ланиште и Старо Ланиште,
14. Месна канцеларија Сиоковац за насељена места: Сиоковац и Деоница,
15. Месна канцеларија Рибаре за насељено место Рибаре,
16. Месна канцеларија Кочино Село за насељено место Кочино Село,
17. Месна канцеларија Драгоцвет за насељена места: Драгоцвет, Ковачевац и Међуреч,
18. Месна канцеларија Шуљковац за насељена места: Шуљковац, Шантаровац и Лукар,
19. Месна канцеларија Ракитово за насељено место Ракитово.

У Одсеку за заједничке послове обављају се:

- послови радних односа запослених у Градској управи и органима града,
- послови овере преписа, потписа и рукописа,
- послови писарнице,
- послови администратора мреже, одржавања рачунарске опреме и пружања помоћи крајњим корисницима,
- дактилографски послови,
- послови снимања седница и умножавања материјала,
- послови физичког обезбеђења зграде града,
- послови противпожарне заштите,
- послови инвестиционог и техничког одржавања зграде града,
- курирски послови,
- послови пружања услуга моторних возила и телефонске централе.

Члан 7.

У Одељењу за урбанизам, грађевинске, комуналне, стамбене и имовинско правне послове образују се:

- Служба за урбанизам и грађевинске послове,
- Служба за стамбене и имовинско правне послове.

У Служби за урбанизам и грађевинске послове обављају се:

- послови доношења и спровођења урбанистичких планова,
- послови заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других незгода,
- послови уређења и обезбеђења коришћења грађевинског земљишта,
- управни послови у области урбанизма и грађевинарства.

У Служби за стамбене и имовинско правне послове обављају се:

- послови вођења управног поступка у области стамбених и имовинско правних послова,
- послови евиденције градске имовине.

Члан 8.

У Одељењу за привреду, буџет и финансије образују се:

- Одсек за привреду,
- Одсек за буџет и финансије.

У Одсеку за привреду обављају се:

- послови у области пољопривреде, водопривреде и развоја села,
- послови селекције и вођења матичне евиденције стоке,
- послови у области комуналних делатности,
- послови у области индустрије, трговине, туризма и приватног предузетништва,
- управни послови у области приватног предузетништва,
- послови статистичко-математичке обраде података.

У Одсеку за буџет и финансије обављају се:

- послови планирања буџета,
- послови трезора,
- послови ликвидатуре и плаћања,
- послови књиговође,
- послови обрачунског радника и благајника,
- послови набавки и јавних набавки,
- послови буџетске инспекције и ревизије.

Члан 9.

У Одељењу за друштвене делатности образују се:

- Одсек за образовање, културу, физичку културу, здравствену и социјалну заштиту и информисање,
- Одсек за поверене послове Републике Србије.

У Одсеку за образовање, културу, физичку културу, здравствену и социјалну заштиту и информисање обављају се послови:

- послови образовања и науке,
- послови предшколског образовања и васпитања,
- послови у области културе и физичке културе,
- послови у области здравствене и социјалне заштите и информисања,
- финансијски послови,
- послови јавних набавки,
- правни послови.

У Одсеку за поверене послове Републике Србије образују се Службе:

- Служба за финансијску подршку породици са децом,
- Служба за борачко-инвалидску заштиту,
- Служба повереништва за избегла, прогнана и расељена лица.

У Служби за борачко-инвалидску заштиту обављају се управни и финансијски послови у области борачко-инвалидске заштите.

У Служби за финансијску подршку породици са децом обављају се управни и финансијски послови дечје, социјалне и здравствене заштите.

У Служби повереништва за избегла, прогнана и расељена лица обављају се управни, финансијски, послови прихвата, смештаја и збрињавања избеглих, прогнаних и расељених лица.

Члан 10.

У Одељењу за инспекцијски надзор образују се:

- Комунална инспекција,
- Грађевинска инспекција,
- Просветна инспекција,
- Инспекција заштите животне средине,
- Саобраћајна инспекција.

У Одељењу за инспекцијски надзор обављају се послови инспекцијског надзора у области комуналне делатности, грађевинарства, просвете, заштите животне средине и саобраћаја.

Члан 11.

У Одељењу за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода обављају се следећи послови:

- води порески поступак (утврђивање, наплата и контрола) за локалне јавне приходе и стара се о правима и обавезама пореских обвезника,
- врши контролу података носилаца права и обавеза као и контролу података о праву на пореске олакшице и ослабаћање пореских обавеза,
- припрема података за утврђивање стања као и начина и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада, висина стопе пореза на имовину и самодоприноса,

- води евиденцију о висини утврђених обавеза правних и физичких лица о приходима оствареним од донација и другим изворним приходима града,
- покреће и води прекршајни поступак из области пореза,
- обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 12.

У Одељењу за скупштинске и нормативне послове образују се:

- Кабинет градоначелника,
- Одсек за скупштинске и нормативне послове.

У Кабинету градоначелника обављају се:

- секретарски послови за градоначелника, заменика градоначелника, председника Скупштине, заменика председника Скупштине, секретара и других функционера (у даљем тексту: функционери),
- послови информисања, протокола и интерне и екстерне комуникације за потребе функционера,
- послови примања поште и вођења деловодника за функционере,
- послови вођења роковника састанака и обавеза функционера,
- послови организованог успостављања и одржавања односа са јавношћу,
- и други послови по налогу функционера.

У Одсеку за скупштинске и нормативне послове обављају се:

- стручни и административни послови који се односе на функционисање Скупштине и њених радних тела, градоначелника и Градског већа,
- послови пружања помоћи одборницима и народним посланицима у вршењу њихових функција,
- послови нормативне делатности - израда нацрта одлука и других прописа из надлежности Скупштине и сарадња са органима Градске управе у изради аката из њихове надлежности,
- послови објављивања одлука и других аката које доноси Скупштина, Градоначелник, Градско веће и други субјекти чији се акти објављују у "Службеном гласнику града Јагодина",
- послови правно-техничке обраде аката донетих на седници Скупштине града, Градског већа и Градске управе,
- послови вођења регистра одлука и других прописа које доноси Скупштина града, Градско веће и Градска управа,
- послови пружања стручне помоћи другим одељењима и службама Градске управе када као обрађивачи припремају нацрте аката из надлежности Скупштине, градоначелника и Градског већа.

III РУКОВОЂЕЊЕ ГРАДСКОМ УПРАВОМ

Члан 13.

Градском управом, као јединственим органом руководи начелник Градске управе.

Начелник Градске управе координира и усмерава рад Градске управе и стара се о кадровској и материјалној оспособљености Градске управе за извршење њене функције.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на 5 година.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Начелник Градске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини града и Градском већу у складу са Статутом града и актом о организацији Градске управе.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

Члан 14.

Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник Градске управе.

Члан 15.

Руководиоци организационих јединица су начелник Одељења, шеф Одсека и шеф Службе.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

Руководиоци организационих јединица организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова, старају се о пуној запослености радника и извршавању радних обавеза.

Члан 16.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Градској управи уређује се Правилником који доноси начелник уз сагласност Градског већа.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи донеће начелник Градске управе најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Распоређивање запослених на радна места извршиће начелник Градске управе најкасније 10 дана од дана ступања на снагу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 18.

Запослена и постављена лица који остану нераспоређени имаће статус нераспоређеног лица и

користиће права која им припадају по том основу на основу закона и других прописа.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе ("Општински службени гласник општине Јагодина", бр. 22/04, 25-1/04, 12/06 и 11/07).

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ: 011-36/08-01-1

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК,

Ратко Стевановић, дипл. ел. инж., с. р.

4.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 9/2002, 87/2002, 61/2005, 66/2005, 101/2005, 62/2006 и 85/2006) и члана 17. Статута општине Јагодина ("Општински службени гласник општине Јагодина, број 5/2002, 22/2004, 20/2005 и 1/2006), Скупштина града Јагодина на II седници одржаној 01.07.2008. године, донела је:

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЈАГОДИНА ЗА 2007. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Јагодина у 2007. години износе у динарима:

I	Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства	1.367.446.287
II	Укупно извршени текући расходи и издаци	1.360.655.990
III	Разлика укупно остварених текућих прихода, примања, пренетих средстава и укупно извршених текућих расхода и издатака	6.790.297

Члан 2.

Укупна актива, укупна пасива буџета исказане у Билансу стања на дан 31. децембра 2007. године, износе:

- укупна актива	190.874.336
- укупна пасива	190.874.336

Члан 3.

У билансу прихода и расхода буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2007. године, утврђен је вишак прихода и примања - суфицит у износу од 746.159 динара, као разлика између укупно остварених текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 1.210.999.096 динара и укупно извршених текућих расхода издатака за набавку нефинансијске имовине у износу од 1.330.298.695 динара, коригована - умањена за износ расхода издатака за нефинансијску имовину финансираних из кредита у износу од 118.608.363 динара и за износ приватизационих примања у износу од 1.437.395 динара коришћена за покриће расхода издатака текуће године.

Члан 4.

У извештају о капиталним издацима и финансирању буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2007. године, утврђени су укупни извори финансирања у износу од 138.597.371 динара и укупни издаци у износу од 164.269.318 динара.

Члан 5.

У извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2007. године, утврђени су укупни новчани приливи (са пренетим средствима из претходне године) у износу од 1.367.446.287 динара, укупни новчани одливи у износу од 1.360.655.990 динара и салдо готовине на крају године у износу од 6.790.297 динара.

Члан 6.

У извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2007. године, утврђена је разлика у износу од 11.161.135 динара, између прихода и примања у износу од 1.349.494.855 динара и укупних расхода и издатака у износу од 1.360.655.990 динара.

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у динарима: