ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

УПУТСТВО ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКАТА ЗА СМЕШТАЈ ВРСТЕ КУЋА, АПАРТМАНА, СОБА И СЕОСКИХ ТУРИСТИЧКИХ ДОМАЋИНСТАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЈАГОДИНЕ

Јагодина, јул 2026. године

САДРЖАЈ

УВОД....3
1. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА....3
2. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА....5
2.1 ФИЗИЧКО ЛИЦЕ....5
2.2 ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК....6
3. ТРОШКОВИ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ....7
4. ПОСТУПАК КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКАТА ЗА СМЕШТАЈ....8
5. РЕШЕЊЕ О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ....8
6. ПРОМЕНА КАТЕГОРИЈЕ И ПРЕСТАНАК АКТА О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ....8
7. ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА....9
8. БОРАВИШНА ТАКСА....10
8.1 УГОСТИТЕЉ – ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК....11
8.2 УГОСТИТЕЉ–ФИЗИЧКО ЛИЦЕ....11
9. КОНТАКТ....12

УВОД

Градска управа за финансије, привреду, комуналне делатности и инвестиције града Јагодине врши категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоског туристичког домаћинства у складу са одредбама члана 20. Закона о угоститељству ("Службени гласник РС" бр.17/19), чланова 26, 27. и 28. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај ("Службени гласник РС",

бр.83/2016 и 30/2017), Правилника о минималним техничким и санитарно-хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Службени гласник РС", бр.41/2010 и 48/2012-др. правилник); Правилника о условима и начину обављавања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката ("Службени гласник РС", бр.48/2012 и 58/2016 Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, као и о начину пружања угоститељских услуга у објектима домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства („Сл. Гласник РС“, бр.13/2020), и на основу члана 18. Одлуке о организацији градских управа града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине“, број 13/2022, 18/2024 и 20/2025).

Овим путем дају се ближа упутства о подношењу захтева и потребној документацији за категоризацију угоститељског објекта за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство, о поступку категоризације угоститељског објекта, промени категорије, привременом престанку пружања угоститељских услуга смештаја, престанку акта о категоризацији, обавезама пружаоца угоститељских услуга смештаја, као и о уплати административних и боравишних такси.

1. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

Поступак започиње тако што се **будући угоститељ** који први пут категорише смештајни објекат врсте кућа, апартман, соба или сеоско туристичко домаћинство на територији града Јагодине, **обраћа јединици локалне самоуправе-Градска управа за финансије, привреду, комуналне делатности и инвестиције, Краља Петра Првог бр. 6, канцеларија бр. 43, ради евидентирања угоститеља на систем еТуриста и од које добија корисничко име и лозинку за пријаву на систем.**

Захтев се подноси Градској управи за финансије, привреду, комуналне делатности и инвестиције, а преко Централног информационог система-портала еТуриста www.eturista.gov.rs, као скенирани документ, потписан од стране угоститеља.

Захтев за категоризацију угоститељског објекта за смештај: **куће, апартмана собе и сеоског туристичког домаћинства** може поднети **угоститељ.**

Угоститељ је привредно друштво, друго правно лице, предузетник и физичко лице које обавља угоститељску делатност под условима прописаним Законом о угоститељству.

Угоститељ-привредно друштво, друго прравно лице, предузетник може да пружа угоститељске услуге смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака у угоститељском објекту домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства.

Угоститељ-физичко лице које пружа угоститељске услуге у угоститељском објекту домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству **мора бити власник**, односно **сувласник** тог смештајног објекта.

У случају да угоститељске услуге у угоститељском објекту домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства пружа лице које је сувласник тог смештајног објекта, дужно је да пре отпочињања делатности **прибави писану сагласност другог сувласника која мора бити оверена код јавног бележника.**

Угоститељске услуге може да пружа и члан породичног домаћинства власника, односно сувласника, уз њихову писану сагласност. Сагласност мора бити оверена код јавног бележника.

Чланом породичног домаћинства сматра се брачни друг, деца рођена у браку, ван брака или усвојена, браћа и сестре, родитељи брачних другова и унучад, а која лица са власником, односно сувласником станују у истом стану, односно стамбеном објекту.

Пре почетка обављања делатности у угоститељском објекту домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства физичко лице **прибавља решење којим се тај објекат категорише**, у складу са прописима којима се уређује област угоститељства.

Физичко лице може да пружа само угоститељске **услуге смештаја у објектима домаће радиности** смештајних капацитета **до 30 индивидуалних лежајева**.

Физичко лице може да пружа угоститељске **услуге смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака у објекту сеоског туристичког домаћинства** смештајних капацитета **до 30 индивидуалних лежајева**, као и услуге смештаја на отвореном у привремено постављеној опреми за камповање, до 20 камп парцела.

Максимални број индивидуалних лежајева, односно камп парцела, за физичка лица, односи се на целу територију Републике Србије.

Угоститељске услуге физичко лице може да пружа **непосредно или преко посредника**. Посредник може да буде привредно друштво, друго правно лице или предузетник, са којим физичко лице закључује уговор и доставља га надлежном органу јединице локалне самоуправе.

У случају да физичко лице угоститељске услуге пружа **непосредно,** дужан је да кориснику услуге изда **посебан рачун**, који садржи прописане податке то: редни број, име и презиме физичког лица, његову адресу, врсту, категорију и адресу угоститељског објекта, име и презиме корисника услуге, податке о продајној цени са спецификацијом пружених услуга, као и датум издавања рачуна, који потписује физичко лице. Наведени рачун се сачињава у два примерка, од којих се један уручује кориснику услуге, а други задржава физичко лице, које је издало рачун.

Физичко лице је дужно да на дневном нивоу води евиденцију издатих рачуна, по начелима уредности и тачности, на начин који не дозвољава брисање или измену унетих података, тако да се по хронолошком реду омогућава увид у издате рачуне.

Физичко лице је дужно да евиденцију издатих рачуна чува две године.

Физичко лице угоститељске услуге може да пружа и преко посредника, **са којим закључује уговор**, **који се ради евидентирања, доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе.** Наведени уговор нарочито садржи: име и презиме физичког лица, његову адресу, број и датум издавања решења о категоризацији, назив органа који је издао решење, рок важења решења, податке о врсти смештајног објекта и податке о броју индивидуалних лежаја, односно врсти лежаја.

Посредник је дужан да кориснику услуге смештаја изда прописан рачун, у складу са прописима којима се уређује област евидентирања промета издавањем фискалног рачуна.

Рачун који издаје физичко лице односно посредник не садржи исказан износ боравишне таксе.

Захтев за одређивање категорије - кућа, апартман, соба или сеоског туристичког домаћинства подноси се <u>за сваки објекат појединачно.</u>

Физичко лице на кога гласи решење о категоризацији угоститељског објекта <u>не може другом физичком лицу да уступи обављање угоститељске делатности</u> (чл.3. ст.3

Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, као и о начину пружања угоститељских услуга у објектима домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства ("Службени гласник РС", бр.13/2020).

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

2.1 ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

У складу са чл. 103. Закона о општем управном поступку (Сл. гласник РС“ бр. 18/2016, 95/18-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС), у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

За физичко лице- на основу **Изјаве за физичко лице-образац 1**, Градска управа за финансије, привреду, комуналне делатности и урбанизам може извршити увид, прибавити и обрадити део личних података о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање и то:

1. **Доказ о власништву-Препис листа непокретности;**
2. **Уверење да је објекат у поступку легализације** (уколико је за предметни објекат поднет захтев за легализацију)

Уколико се подносилац захтева определи да за потребе поступка **сам прибави** неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа:

1. Попуњен образац **Изјаве за физичка лица-образац 1**;

2. Доказ о власништву:

- Извод из катастра непокретности издат од овлашћеног лица (**не старији од шест месеци);**

-Уколико непокретност није укњижена прилаже се Уговор о купопродаји или откупу непокретности, Уговор о поклону или решење о оставинској расправи и др. докази -**оригинал или оверена фотокопија**;

- Уколико је непокретност изграђена без грађевинске дозволе или има одступања од грађевинске дозволе, прилаже се Уверење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију које издаје Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове, **оригинал или оверена фотокопија.**

3. Доказ о уплати административне таксе - Видети детаљније у поглављу 3 - Трошкови категоризације

4. Сагласност власника објекта да сувласник може да категоризује објекат и исти издаје туристима**, оригинал оверена код јавног бележника**

Сагласност власника/сувласника објекта да члан породичног домаћинства може да категоризује објекат и исти издаје туристима, **оригинал оверена код јавног бележника**;

- фотокопија личне карте власника/сувасника;
- доказ о сродству са власником/сувласником објекта;

(**Чланом породичног домаћинства сматра се** брачни друг, деца рођена у браку, ван брака или усвојена, браћа и сестре, родитељи брачних другова и унучад, а која лица са власником, односно сувласником станују у истом стану, односно стамбеном објекту –члан 32.став 6. Закона о угоститељству).

5. Лекарско уверење о здравственој способности за обављање угоститељске делатности за физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића, на територији града Јагодине, издато од овлашћене здравствене установе (Дом здравља-медицина рада).

За физичка лица која подносе захтев за категоризацију сеоског туристичког домаћинства потребно је доставити и:

1. Потврду од овлашћене здравствене установе да физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића, на територији града Јагодине, нису евидентирани на клицоноштво и паразите у складу са чланом 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Службени гласник РС", бр.41/2010 и 48/2012-др. правилник).

- Преглед може да се обави у Градском заводу за јавно здравље „Поморавље“, Ћуприја, Миодрага Новаковића број 78;

2.2 ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК

Подносилац захтева <u>привредно друштво, друго правно лице и предузетник</u>- дужан је да достави следећа документа:

1. **Доказ о уплати административне таксе** - Видети детаљније у поглављу 3 - Трошкови категоризације;
2. **Извод о регистрацији привредног субјекта**

Привредно друштво, друго правно лице или предузетник, као угоститељ не прилаже доказ о власништву над објектом.

Ако привредно друштво, друго правно лице и предузетник обавља угоститељску делатност **у седишту**, али не као претежну делатност дужно је да за ту делатност региструје огранак, односно издвојено место, који се региструје у одговарајућем регистру.

Ако привредно друштво, друго правно лице и предузетник обавља угоститељску делатност **ван седишта**, дужно је да за ту делатност у сваком простору, односно месту пословања региструје огранак, односно издвојено место ван седишта, који се региструје у одговарајућем регистру.

ДОКУМЕНТА СЕ ДОСТАВЉАЈУ СКЕНИРАНА И ПРИКАЧЕНА КАО ПРИЛОГ
(тачка 1.3. портал еТуриста – додатни подаци о објекту - прилози)

3. ТРОШКОВИ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ

Приликом подношења захтева за разврставање у категорије угоститељског објекта врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство не плаћа се накнада трошкова поступка разврставања коју, као поверени посао, врши јединица локалне самоуправе, сходно чл. 6. Уредбе о висини и врсти трошкова у поступку разврставања угоститељских објеката у категорије, у зависности од њихове врсте, подврсте и величине („Сл. гласник РС“ број 69/2011).

Подносилац захтева за категоризацију угоститељског објекта је дужан, да у складу са Законом о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС“, број 43/2003, 51/2003 - испр. 61/2005, 101/2005 - др. Закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн. 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн. 65/2013 - др. Закон и 57/2014- усклађени дин. изн.,45/2015-усклађени дин. изн.,83/2015,112/2015,50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017-усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018- испр. и 50/2018 – усклађени дин. изн, 95/2018 и 38/2019–усклађени дин. изн. 86/2019, 90/2019 - испр., 98/2020 - усклађени дин. изн., 144/2020, 62/2021- усклађени дин. изн.,138/2022, 54/2023 усклађени дин. изн., 92/2023, 59/2024 - усклађени дин. изн., 63/2024 - измена и допуна усклађених дин. изн., 94/2024, 55/2025- усклађени дин. изн., 109/2025 и 54/2026) изврши уплату административне таксе:

<u>За подношење захтева</u>

По тарифном броју 1

Сврха уплате: Републичка административна такса
Прималац: Буџет Републике Србије
Износ: 430,00 динара
Жиро рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97
Позив на број: 2809607259

<u>За израду решења</u>

По тарифном броју 9

Сврха уплате: Републичка административна такса
Прималац: Буџет Републике Србије
Износ: 740,00 динара
Жиро рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97
Позив на број: 2809607259

За жалбу на решење

По тарифном броју 6

Сврха уплате: Републичка административна такса
Прималац: Буџет Републике Србије
Износ: 630,00 динара
Жиро рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97
Позив на број: 2809607259

4. ПОСТУПАК КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКАТА ЗА СМЕШТАЈ

Испуњеност прописаних услова за одређивање категорије угоститељског објекта за смештај из члана 18. став 4. овог закона увиђајем на лицу места проверава Комисија за категоризацију угоститељског објекта коју образује надлежни орган јединица локалне самоуправе. Комисија за категоризацију угоститељских објеката за смештај у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС), поступа по захтеву странке, утврђује испуњеност услова за тражену категорију и сачињава записник о затеченом чињеничном стању.

Подносилац захтева обавештава се писаним обавештењем или усменим путем о датуму и времену доласка Комисије.

Подносилац захтева, на захтев чланова Комисије даје потребне информације и податке о објекту и обезбеђује услове за несметан рад Комисије, а нарочито увид у све просторије објекта које се категоришу, увид у одговарајућу документацију, као и пружање техничке помоћи члановима Комисије.

Записник се саставља у присуству подносиоца захтева или лица које је овлашћено од стране подносиоца захтева, у два истоветна примерка, од којих један остаје подносиоцу захтева, односно овлашћеном лицу. Записник потписују чланови Комисије и присутни подносилац захтева, односно овлашћено лице.

На основу утврђеног чињеничног стања, Комисија даје предлог Градској управи за финансије, привреду, комуналне делатности и инвестиције за разврставање објекта у категорију за коју испуњава услове.

5. РЕШЕЊЕ О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ

Категорија објекта одређује се Решењем које доноси Градска управа за финансије, привреду, комуналне делатности и инвестиције као надлежни орган, на предлог Комисије, са роком важности од 3 године.

На решење о категоризацији угоститељског објекта може се изјавити жалба министру Министарства туризма и омладине Републике Србије у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалба се предаје Градској управи за финансије, привреду, комуналне делатности и инвестиције, у 2 примерка непосредно или поштом, а може се изјавити и усмено на записник, са доказом о уплати административне таксе прописане Законом о републичким административним таксама по тарифном броју 6.

6. ПРОМЕНА КАТЕГОРИЈЕ И ПРЕСТАНАК АКТА О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ

Ако у року важења решења о категоризацији дође до промене угоститеља, нови угоститељ је дужан да пре почетка рада у том објекту прибави ново решење којим се објекат категорише.

Ако у року важења решења о категоризацији објекат престане да испуњава прописане стандарде за категорију која му је одређена угоститељ је дужан да поднесе захтев за одређивање категорије у нижу категорију.

На захтев угоститеља доноси се решење о промени категорије када објекат испуни прописане стандарде за вишу категорију.

Промена категорије угоститељског објекта за смештај врши се на начин и по поступку прописаном за одређивање категорије.

Решење којим се угоститељски објекат разврстава у категорију престаје да важи:

- истеком рока за који је донето;
- доношењем Решења о промени категорије угоститељског објекта;
- губитком категорије угоститељског објекта;
- на захтев угоститеља;
- ако дође до промене угоститеља;
- престанком привредног друштва, другог правног лица или предузетника, услед кога се то правно лице или предузетник брише из одговарајућег регистра.

7. ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА

Угоститељ је дужан да у складу са чл.7 Закона о угоститељству и важећим подзаконским актима:

- на улазу у угоститељски објекат видно истакне пословно име, седиште, матични број, а на улазу у огранак, односно издвојено место, пословно име, седиште, матични број и назив или ознаку огранка, односно издвојеног места;
- на улазу у угоститељски објекат видно истакне назив угоститељског објекта и врсту угоститељског објекта, према претежној врсти услуга које се у њему пружају;
- на улазу у угоститељски објекат видно истакне прописано радно време и да га се у свом пословању придржава;
- се евидентира у Регистру туризма у складу са законом којим се уређује област туризма;
- сваку промену регистрованог податка о седишту и огранку, односно издвојеном месту пријави одговарајућем регистру у року од седам дана;
- на улазу у категорисани угоститељски објекат видно истакне ознаку категорије, односно посебног стандарда који се у њему пружа, утврђену решењем министра, односно надлежног органа јединице локалне самоуправе;
- у угоститељском објекту одржава простор, просторије и опрему и пружа услуге према прописаним минимално-техничким и санитарно-хигијенским условима, као и стандарде за врсту објекта у којој обавља делатност и за категорију која му је одређена решењем министра, односно надлежног органа јединице локалне самоуправе;
- у угоститељском објекту обавља угоститељску делатност на прописан начин и према прописаним условима;
- у писаном, говорном, визуелном или електронском обавештавању тачно користи врсту, а код објеката из члана 18. ст. 1, 2. и 4. овог закона категорију угоститељског објекта која му је одређена решењем министра, односно надлежног органа јединице локалне самоуправе;
- да на истинит, јасан, разумљив и необмањујући начин обавештава кориснике услуга о услузи коју пружа, у погледу врсте, начина пружања услуге, назначене цене и др.;

- истакне цене смештаја и других услуга или одлуком утврди цене услуга и кориснику услуга омогући увид у исте и истакне износ боравишне таксе на рецепцији и у свакој смештајној јединици на јасан и лако уочљив начин;
- истакне цене хране, пића и напитака у ценовницима који морају бити доступни корисницима услуга у довољном броју примерака на сваком месту где се корисници услужују, односно да цене истакне на јасан и лако уочљив начин;
- се придржава истакнутих, односно на другом месту објављених цена;
- за сваку пружену услугу изда прописан рачун;
- утврди и обезбеди норматив хране, пића и напитака које припрема и услужује и на захтев корисника услуга омогући увид у те нормативе, као и да услуге пружа у одговарајућој количини према тим нормативима;
- обезбеди норматив хране коју услужује, а која је на другом месту припремљена и на захтев корисника услуга омогући увид у тај норматив, као и да услуге пружа у одговарајућој количини према том нормативу;
- уноси податке о кориснику услуге смештаја дневно и уредно на прописан начин;
- утврди кућни ред у свим објектима за смештај и истакне га на рецепцији, а изводе из кућног реда истакне, односно обезбеди у свим смештајним јединицама;
- у угоститељском објекту кориснику услуге омогући подношење рекламације;
- пружање угоститељске услуге не условљава пружањем друге услуге, односно неким другим условом који је корисник услуга дужан да испуни;
- за угоститељски објекат испуни услове прописане актом јединице локалне самоуправе из члана 26. став 4. овог закона, у погледу уређаја и опреме за одвођење дима, паре и мириса и других непријатних емисија, ради спречавања њиховог ширења у околину;
- за угоститељски објекат у којем се емитује музика или изводи забавни програм, испуни услове прописане актом јединице локалне самоуправе из члана 26. став 4. овог закона у погледу уређења и опремања, ради обезбеђења заштите од буке;
- за угоститељски објекат који се налази у стамбеној згради испуни техничке и друге услове, као и да обавља угоститељску делатност на начин прописан актом јединице локалне самоуправе из члана 26. став 4. овог закона;
- обавља делатност са пажњом доброг привредника.

Угоститељу се препоручује да гостима стави на располагање туристичку мапу Града, потребне информације о јавном превозу, важне бројеве телефона и бројеве телефона Туристичке организације града Јагодине, ради пружања информација о могућностима разгледања културно-историјских знаменитости, културним и спортским манифестацијама, излетима и друго.

8. БОРАВИШНА ТАКСА

Наплата боравишне таксе на територији града Јагодине прописана је чланом 70. и 71. Закона о угоститељству ("Службени гласник РС", број 17/2019) и Одлуком о боравишној такси ("Службени гласник града Јагодине", бр. 17/2019 и 2/2023).

8.1. УГОСТИТЕЉ – ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК

- Боравишну таксу плаћа корисник услуге смештаја који изван свог места пребивалишта користи услугу смештаја у угоститељском објекту за смештај.
- Боравишна такса плаћа се за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај.
- Наплату боравишне таксе од корисника услуге, наплаћује субјект који пружа услугу смештаја.
- Боравишна такса се наплаћује истовремено са наплатом услуге смештаја.
- Давалац услуге смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне таксе.
- Средстава од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује на прописан рачун јавног прихода, **до петог у месецу за претходни месец**.
- Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе у року од 15 дана, рачунајући од дана утврђене обавезе.

Боравишна такса за територију града Јагодине износи 100,00 динара по дану.

Сврха уплате: Уплата боравишне таксе
Прималац: Буџет града Јагодине
Износ: 100,00 динара
Рачун број: 840-714552843-83
Модел: 97
Позив на број: 2809607259

- Висина износа, могућност ослобађања од плаћања, наплата и уплата боравишне таксе регулисани су Одлуком о боравишној такси ("Службени гласник града Јагодине", бр.17/2019 и 2/2023).

- Инспекцијски надзор у делу евиденције и контроле уплате боравишне таксе врши Градска управа за јавне приходе, заштиту животне средине и инспекцијски надзор- Одељење за инспекцијски надзор града Јагодине преко туристичког инспектора.

8.2. УГОСТИТЕЉ–ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

- **Обвезник плаћања утврђене висине годишњег износа боравишне таксе је физичко лице**, које поседује решење о категоризацији и пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоском туристичком домаћинству.
- Боравишну таксу физичко лице плаћа у утврђеном годишњем износу на прописан начин.
- Висина годишњег износа боравишне таксе за физичко лице утврђује се тако што се број индивидуалних лежаја, односно камп парцела, множи са износом боравишне таксе по индивидуалном лежају, односно камп парцели у зависности од територије на којој се угоститељски објекат налази (Јагодина- 1.000,00 динара).
- Решење о висини годишњег износа боравишне таксе, уплатном рачуну за боравишну таксу и позиву на број одобрења, физичко лице добија од Градске управе за јавне приходе, заштиту животне средине и инспекцијски надзор- Одељење за јавне приходе.

- Утврђену висину годишњег износа боравишне таксе за текућу годину, физичко лице плаћа квартално, **до петог у месецу за претходни квартал**, уплатом у корист буџета јединице локалне самоуправе на чијој територији се угоститељски објекат налази.
- Контролу евиденције наплате боравишне таксе за физичка лица врши Градска управа за јавне приходе, заштиту животне средине и инспекцијски надзор.

9. КОНТАКТ

За све додатне информације о категоризацији кућа, апартмана, соба и сеоског туристичког домаћинства на територији града Јагодине, заинтересована лица се могу обратити Градској управи за финансије, привреду, комуналне делатности и инвестиције као и Туристичкој организацији града Јагодине.

Град Јагодина
Градска управа за финансије, привреду, комуналне делатности и инвестиције
Адреса: Краља Петра I број 6, 35000 Јагодина
Радно време: радним данима од 07:00 до 15:00 часова

Контакт особе
Начелник Градске управе за финансије, привреду, комуналне делатности и инвестиције
Петар Глигоријевић, дипл.економиста
Телефон: +381 (0) 35 81 50 507
+381 (0) 64 224 63 00
е-пошта: petar.gligorijevic@jagodina.rs

Самостални саветник за послове у области привреде и туризма
Оливера Савић, дипл.економиста
Канцеларија број 43
Телефон: +381 (0) 35 81 50 522
е-пошта: olivera.savic@jagodina.rs

Туристичка организација града Јагодине
Адреса: Вука Бојовића број 2, 35000 Јагодина
Тел/факс: +381 (0) 35 252 983
Радно време: радним данима и у дане викенда од 07:00 до 15:00 часова
Контакт особа
Валентина Ђорђевић, дипл.економиста
Директор Туристичке организације града Јагодине и председник Комисије за категоризацију
Телефон: +381 (0) 65 25 29 845
е-пошта: togjagodina@gmail.com