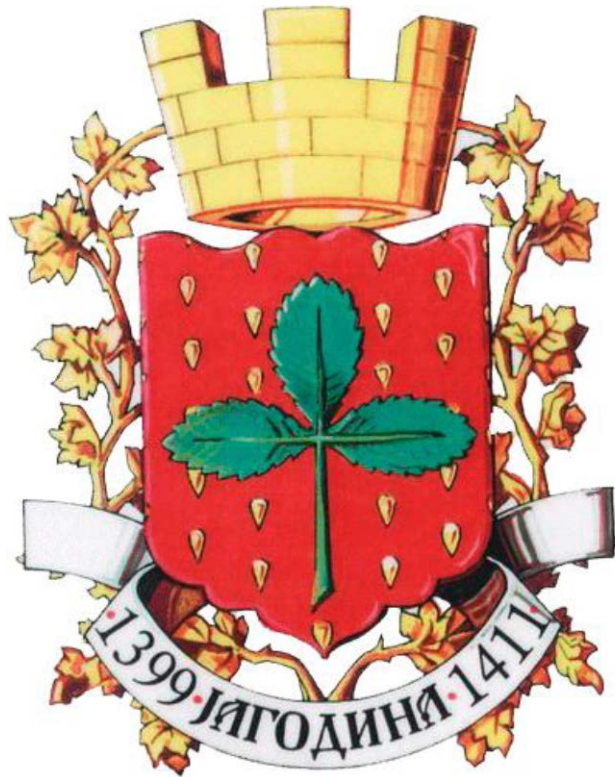


# ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО



## ИНФОРМАТОР О РАДУ

јануар, 2018. године

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	3
3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ.....	4
4. ЈАВНОСТ РАДА .....	5
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	5
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....	5
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ.....	6
8. ПРОПИСИ КОЈИ СЕ НАЈЧЕШЋЕ ПРИМЕЊУЈУ У РАДУ .....	6
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	6
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	6
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	7
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	7
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	7
14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА .....	7
15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	7
16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	7
17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	8
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	8
19. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	8
ПРИЛОГ .....	10

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Информатор о раду органа града, припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

Назив органа: Градско правобранилаштво  
Порески идентификациони број (ПИБ): 102904062  
Матични број: 07115008

Седиште Градског правобранилаштва  
Адреса: улица Краља Петра I бр. 6, 35000 Јагодина  
Адреса пријема поднеска: Краља Петра I бр.6, 35000 Јагодина, канцеларија

40

Контакт телефон: +381 35 81 50 579

Информатор о раду, израђен је фебруара 2014. године. Његовом израдом престао је да важи Информатор о раду, који је први пут израђен 2006. године.

Информатор о раду ажуриран је 15. јануара 2018.године

Особа одговорна за тачност и доступност података, правилну израду, објављивање и редовно ажурирање података Информатора је Градски правобранилац Владан Петронијевић.

Информатор о раду објављен је на званичној презентацији града [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs) и [www.jagodina.rs](http://www.jagodina.rs), на насловној страни презентације у делу Информатор о раду.

Увид у Информатор се може извршити у Јагодини, у згради Скупштине града, улица Краља Петра I бр.6, а на захтев заинтересованог лица, издаје се и у штампаном и у електронском облику (CD).

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

**Градски правобранилац**  
**Владан Петронијевић**  
**Канцеларија 36**  
**телефон: +381 35 81 50 575**

**Заменик градског правобраниоца**  
**Наташа Милутиновић**  
**Канцеларија 38**  
**телефон: +381 35 81 50 577**

Поред Градског правобраниоца, заменика градског правобраниоца, и сарадника Градско правобранилаштво града Јагодине у свом саставу има и писарницу.

Писарница се налази на другом спрату зграде Скупштине града, канцеларија бр. 40 и радно време исте је од 07:00 до 15:00 часова.

### **3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ**

Одлуком о Градском правобранилаштву града Јагодина ("Сл.гласник града Јагодине", бр. 13/14), основано је Градско правобранилаштво.

Правобранилаштво Града Јагодина, предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања имовинских права и интереса Града Јагодина, његових органа и других правних лица који се финансирају из буџета Града Јагодина, и установа чији је оснивач Град Јагодина, а чије финансирање се обезбеђује из буџета Града Јагодине.

Градско правобранилаштво града Јагодине, може имати положај странке или умешача, о чијим правима и обавезама се одлучује у одређеном поступку. Такође, на основу посебног датог пуномоћја може заступати и друга правна лица чији је оснивач Град Јагодина.

Градско правобранилаштво града Јагодине даје мишљења на захтев органа Града које заступа и субјектима које по закону заступа, приликом закључивања уговора које закључује Град, односно субјектата које заступа, посебно уговора из области имовинско - правних односа, привредно - правних уговора и о другим имовинско - правним питањима и даје правне савете органима које заступа.

Градског правобраниоца и заменике Градског правобраниоца, поставља и разрешава Градско веће, на период од 5 година.

Градски правобранилац и заменик Градског правобраниоца, истеком рока од 5 година, на који су постављени, могу бити поново постављени.

Градски правобранилац за свој рад и рад Правобранилаштва Града Јагодина, одговара Градском већу, а заменик Градског правобраниоца одговарају за свој рад Градском правобраниоцу.

Основна функција Заменика градског правобраниоца јесте да помаже градском правобраниоцу у обављању дужности, као и да обавља све послове које му повери од стране градског правобраниоца.

Уколико је градски правобранилац одсутан или спречен да обавља своју дужност, замењује га заменик. Заменик градског правобраниоца бира се на исти начин као и сам градски правобранилац.

## 4. ЈАВНОСТ РАДА

Рад Градског правобранилаштва града Јагодине доступан је јавности.

Јавност у раду Градског правобранилаштва града Јагодине, може да се ограничи или искључи само у случајевим када је то одређено законом, другим прописом или другим актима надлежног органа.

Јавност у раду Градског правобранилаштва града Јагодине, обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга.

Радно време Градско правобранилаштво града Јагодине је од 7:00 до 15:00 часова.

Адреса пријема поднеска: Краља Петра I бр.6, 35000 Јагодина, канцеларија  
40

Порески идентификациони број (ПИБ): 102904062

## 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Под информацијама од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Најчешћа питања која су постављања Градском правобранилаштву, тичала су се судских спорова у вези накнаде штете.

## 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У делокруг Градског правобранилаштва спада предузимање свих правних радњи, коришћење свих правних средстава пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса града, његових органа, организација и других правних лица, чије се финансирање обезбеђује у буџету града.

Градско правобранилаштво града Јагодине, даје мишљења на захтев органа Града које заступа и субјектима које по закону заступа, приликом закључивања уговора које закључује Град, односно субјектима које заступа, посебно уговора из области имовинско-правних односа, привредно-правних уговора и о другим имовинско-правним питањима и даје правне савете органима које заступа.

Прати и проучава правна питања од значаја за рад органа Града Јагодина, посебних организација, служби и установа чији је оснивач Град Јагодина које

заступа, посебно из области њихове надлежности, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката и о уоченим проблемима обавештава Градско веће града Јагодина.

Градско правобранилаштво града Јагодине овлашћено је да покрене, односно поднесе иницијативу за покретање поступка пред судом или другим надлежним органима, поводом питања из своје надлежности.

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ**

Опис поступања у оквиру надлежности органа Града Јагодине, описан је у оквиру поглавља 3. и 6.

## **8. ПРОПИСИ КОЈИ СЕ НАЈЧЕШЋЕ ПРИМЕЊУЈУ У РАДУ**

У свом раду Градско правобранилаштво града Јагодине најчешће примењује следеће законе:

- Закон о правобранилаштву ("Сл. гласник РС", бр. 55/2014),
- Закон о праничном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014),
- Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016 и 113/2017),
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014),
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),
- Закон о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС, 96/2015, 47/2017 - аутентично тумачење и 113/2017 - др. закон).

## **9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Градско правобранилаштво не пружа услуге физичким и правним лицима, већ врши послове правне заштите имовинских права и интереса Града Јагодине.

## **10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Градско правобранилаштво града Јагодине, имајући у виду делокруг рада и надлежности утврђене законима и актима органа Града Јагодине, не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима, па самим тим није ни прописан поступак пружања услуга.

## **11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Градско правобранилаштво града Јагодине, не располаже подацима о пруженим услугама, с обзиром на делокруг рада и надлежности утврђене законима и актима органа града Јагодине.

## **12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Информације о приходима и расходима Градског правобранилаштва, води Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције.

Информације о приходима и расходима, налазе се у Информатору о раду Градске управе за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције.

## **13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

За потребе Градског правобранилаштва, послове јавних набавки спроводи Служба јавних набавки, која се налази у саставу Градске управе за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције.

Све јавне набавке објављују се на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/>. као и на сајту града Јагодина у делу јавне набавке.

## **14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

Информације о исплаћеним платама, зарадама запослених у Градском правобранилаштву, као и о другим примањима води Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције.

Информације о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима, налазе се у Информатору о раду Градске управе, за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције.

## **15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Подаци о средствима рада - у припреми

## **16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Предмети који су настали у раду Градског правобранилаштва чувају се у архиви, као организационој јединици Градске управе за опште и заједничке послове у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Службени Гласник РС“ бр. 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр.10/93 и 14/93), као и Одлуком о градским управама града Јагодина („Службени гласник града Јагодина“ бр. бр.14/13, 4-1/14, 5/14, 7-1/14, 13/14, 22/15, 4/16 и 18/16).

Такође, информације се чувају и у електронским базама података.

## 17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Градско правобранилаштво у свом поседу има различите врсте информација, као што су парнични предмети, управни предмети, извршни предмети, записници, решења и друго.

## 18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све форме информација које су настале у раду Градског правобранилаштва града Јагодине доступне су грађанима и правним лицима, у складу са Законом о општем управном поступку, када су у питању управни предмети.

Градско правобранилаштво, по поднетом захтеву, ставља на увид и све информације којима располаже, у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

## 19. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Свако физичко и правно лице, па и држављанин стране земље, има право поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја, које су настале у раду или у вези са радом органа града Јагодине, а на основу Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, предаје се на прописаном обрасцу, који се налази у саставу овог Информатора.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, може се поднети на следећи начин:

-путем поште или непосредно предајом у писарници која се налази у Јагодини, ул. Краља Петра I бр. 6, са назнаком да ли је за Скупштину града, Градоначелника или Градско веће

-електронском поштом: [gradjagodina@jagodina.org.rs](mailto:gradjagodina@jagodina.org.rs)

Захтев треба да буде јасан и да садржи довољно података у вези са природом и садржајем тражене информације.

По пријему захтева, овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја дужно је да размотри чињенице и околности од значаја за обраду захтева.

Законски рок за доставу информација или копије документа је 15 дана од дана пријема захтева, а у случају продужења рока на 40 дана, овлашћено лице дужно је да обавести тражиоца о разлозима за продужење.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја може одбити захтев решењем, делимично или у целини, у следећим случајевима:

-Уколико се утврди да тражена информација није информација од јавног значаја;

-Ако би се давањем информације угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица, угрозио, омео или отежао поступак откривања



кривичног дела; озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи;

-Ако се документ или информација чува као државна, службена, пословна или друга тајна.

-Када захтев за приступ информацијама од јавног значаја укључује личне интересе који се односе на приватност трећег лица.

Уколико орган града не поседује тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу, са седиштем у Београду и о томе ће обавестити тражиоца информације, са назнаком у чијем се поседу налази тражена информација према његовом сазнању.

Приликом поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и са Повереником, органи града Јагодине, примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, ако законом није другачије предвиђено.

## ПРИЛОГ



### ГРАД ЈАГОДИНА ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

#### ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

\* У кућици означити законска права која желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати начин достављања.

Овај захтев се односи на следеће информације:

---

---

---

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_ (име и презиме подносиоца захтева), ЈМБГ  
\_\_\_\_\_

#### Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Доказ о уплати накнаде	оригинал

#### Напомене:

Градска општинска управа је дужна да реши предмет без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од достављања уредног захтева (само изузетно до 48 часова / 40 дана).

#### Таксе/накнаде:

Накнада за плаћање нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије, у износима и то: копија документа по страни: на формату А3 6 динара на формату, А4 3 динара; копија документа у електронском запису: дискета 20 динара, CD 35 динара, DVD

40 динара; копија документа на аудио касети 150 динара; копија документа на аудио/видео касети 300 динара, претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара; упућивање копије документа који се обрачунавају по редовним износима ЈП ПТТ Србије. Ослобађања и могућности умањења су прописана Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа и чл. 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Место и датум \_\_\_\_\_

Адреса

\_\_\_\_\_

Број личне карте

\_\_\_\_\_

Контакт телефон

\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ  
ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности  
Адреса за пошту: Београд, Булевар Краља Александра бр. 15

**ЖАЛБА**

(.....  
.....)  
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

.....  
(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од ..... године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана ..... године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целисти, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....  
Подносилац жалбе / Име и презиме  
у .....,

дана .....201... године

.....  
адреса

.....  
други подаци за контакт

.....  
ПОТПИС

**Напомена:**

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.