

**ГРАД ЈАГОДИНА**  
**ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Захтев се упућује (заокружити или болдирати орган коме се упућује захтев):

1. Скупштини града;
2. Градском већу;
3. Градоначелнику;
4. Градској управи за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове;
5. Градској управи за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове;
6. Градској управи за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције;
7. Градској управи за друштвене делатности
8. Градској управи за инспекцијске послове
9. Градској управи за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода
10. Градској управи за заштиту животне средине и комуналне послове
11. Градском правобранилаштву.

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом
  - електронском поштом \_\_\_\_\_
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

\* У кућици означити законска права која желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати начин достављања.

Овај захтев се односи на следеће информације:

---

---

---

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_ (име и презиме подносиоца захтева), ЈМБГ  
\_\_\_\_\_

**Уз захтев достављам:**

РБ	Документа	Форма документа
1	Доказ о уплати накнаде	оригинал

**Напомене:**

Градска управа је дужна да реши предмет без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од достављања уредног захтева (само изузетно до 48 часова/ 40 дана).

**Таксе/накнаде:**

Накнада за плаћање нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије, у износима и то: копија докумената по страни: на формату А3 6 динара на формату, А4 3 динара; копија докумената у електронском запису: дискета 20 динара, CD 35 динара, DVD 40 динара; копија документа на аудио касети 150 динара; копија документа на аудио/видео касети 300 динара, претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара; упућивање копије документа који се обрачунавају по редовним износима ЈП ПТТ Србије. Ослобађања и могућности умањења су прописана Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа и чл. 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Место и датум \_\_\_\_\_

Адреса

\_\_\_\_\_

Број личне карте

\_\_\_\_\_

Контакт телефон

\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_