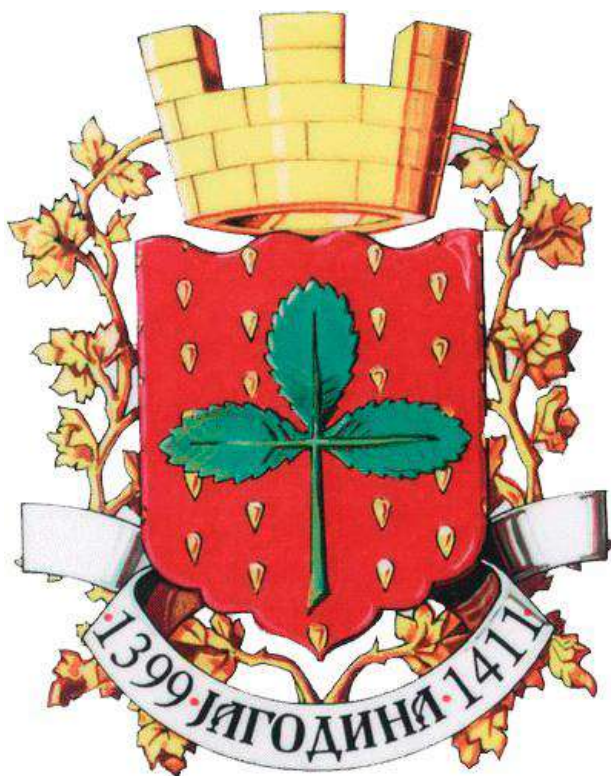


**ГРАДСКА УПРАВА
ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ГРАДА ЈАГОДИНЕ**



ИНФОРМАТОР О РАДУ

јануар, 2017. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ	4
4. ЈАВНОСТ РАДА.....	4
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА....	5
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	5
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ	6
8. ПРОПИСИ КОЈИ СЕ НАЈЧЕШЋЕ ПРИМЕЊУЈУ У РАДУ	7
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	7
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	8
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	8
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	8
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	9
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	9
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	10
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	10
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	10
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	10
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	10
20. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	11
ПРИЛОГ.....	13

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Информатор о раду Градске управе за заштиту и унапређивање животне средине, припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

Назив органа: Градска управа за заштиту и унапређивање животне средине

Порески идентификациони број (ПИБ): 102904062

Матични број: 07115008

Седиште Градске управе за заштиту и унапређивање животне средине града Јагодина

Адреса: улица Браће Дирак бр. 46, 35000 Јагодина

Адреса пријема поднеска: Краља Петра I бр.6, 35000 Јагодин, са знаком за Градску управу за заштиту и унапређивање животне средине

Контакт телефон: +381 35 251 586

e-mail: gradjagodina@jagodina.org.rs

ekofond.jagodina@gmail.com

Информатор о раду Градске управе за заштиту и унапређивање животне средине, израђен је први пут фебруара 2014. године. Његовом израдом престао је да важи Информатор о раду Градске управе града Јагодина, који је израђен 2006. године

Информатор о раду Градске управе за заштиту и унапређивање животне средине последњи пут је ажуриран 13.јануара 2017. године

Вршилац дужности Начелника Градске управе, Александра Димитријевић је одговорна за тачност и потпуност података, као и за правилну израду, објављивање и редовно ажурирање Информатора или лице које он овласти.

Информатор о раду Градске управе за заштиту и унапређивање животне средине објављен је на званичној презентацији града www.jagodina.org.rs и www.jagodina.rs на насловној страни презентације у делу Информатор о раду.

Увид у Информатор се може извршити у Јагодини, у просторијама Градске управе за заштиту и унапређивање животне средине, улица Браће Дирак бр. 46, а на захтев заинтересованог лица, издаје се и у штампаном и у електронском облику (CD).

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

**ГРАДСКА УПРАВА
ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
начелник**

Вршилац дужности начелника

Александра Димитријевић, дипломирани инжењер пољопривреде

телефон: +381 35 251 586

**e-mail: gradjagodina@jagodina.org.rs
ekofond.jagodina@gmail.com**

Одлуком о формирању Градских управа, објављеној у „Службеном гласнику града Јагодина“, бр. 14/13), Градска управа за заштиту и унапређивање животне средине, формирана је као јединствена целина у оквиру које не постоје одсеци или службе.

3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ

Начелник Градске управе којом руководи обавља следеће послове:

- представља и заступа Градску управу,
- доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији, уз сагласност Градског већа,
- организује, координира и контролише обављање послова управе и запослених,
- распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица и запослене у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији,
- распоређује послове организационим јединицама, односно непосредним извршиоцима и пружа потребну стручну помоћ,
- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послове из делокруга управе,
- доноси и потписује акта из надлежности управе,
- потписује акта Градске управе која се упућују органима града,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у управи,
- решава о сукобу надлежности између унутрашњих организационих јединица,
- стара се о извршавању радних обавеза запослених у управи,
- обавља и најсложеније послове из делокруга рада управе,
- врши и друге послове који су му Законом, Статутом и другим актима града стављени у надлежност и одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова.

4. ЈАВНОСТ РАДА

Рад Градске управе за заштиту и унапређивање животне средине града Јагодина је доступан јавности, у складу са Статутом града Јагодина („Службени гласник града Јагодина“, бр. 1/08, 2/08), и Одлуке о Градским управама града Јагодина („Службени гласник града Јагодина“, бр. 14/13).

Јавност рада Градске управе за заштиту и унапређивање животне средине града Јагодина обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања, издавањем

службених информација, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из делокруга рада и објављивањем описа истих на званичном сајту града Јагодина.

Порески идентификациони број (ПИБ): 102904062

Радно време Градске управе за заштиту и унапређивање животне средине је од 07:00-15:00 часова сваког радног дана.

Адреса за подношење поднесака, преко писарнице: Краља Петра I бр. 6, 35000 Јагодина, са назнаком за Градску управу за заштиту и унапређивање животне средине.

Пословне просторије се налазе у згради ЈП „Дирекција за изградњу“, улица Браће Дирак бр. 46, 35000 Јагодина.

e-mail: gradjagodina@jagodina.org.rs

ekofond.jagodina@gmail.com

Контакт телефон: +381 35 251 586

Особа за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је вршилац дужности начелника, Александра Димитријевић или особа коју начелник овласти.

Особа задужена за информације од јавног значаја, за Градску управу за заштиту и унапређивање животне средине града Јагодина је Славица Славић Станојевић.

Идентификациона обележја запослених су у фази израде.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Под информацијама од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

- Захтев Еколошког центра „Станиште“ из Вршца за добијање података за израду Студије тренутног стања, а у оквиру пројекта „Реформа локалне политике заштите животне средине у Србији и прикључење Европској унији“

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Делокруг послова које обавља Градска управа за заштиту и и унапређивање животне средине је:

1. Рад на изради и примени локалних акционих и санационих планова у складу са стратешким документима Владе Републике Србије и Министарства надлежног за послове заштите животне средине;

2. Предлаже одлуке и друга акта из своје надлежности о накнадама за заштиту и унапређење животне средине, као и начин њиховог коришћења;

3. Води локални регистар извора загађивача животне средине;

4. Благовремено обавештава јавност о обављању своје делатности;

5. Доставља извештаје о остваривању програма рада заштите животне средине Министарству надлежном за послове заштите животне средине;

6. Остварује сарадњу са Еколошком инспекцијом, надлежним установама и институцијама на градском, регионалном и државном нивоу;

7. Давање мишљења о студији о процени утицаја на животну средину
8. Давање сагласности на студију о процени утицаја на животну
9. Давање мишљења о потреби приступања изради стратешке процене утицаја на животну средину у поступку доношења плана детаљне регулације
10. Издавање потврде за складиштење неопасног отпада
11. Давање мишљење о потреби приступања изради стратешке процене утицаја на животну средину у поступку доношења Плана детаљне регулације
12. Издавање интегрисане дозволе за рад
- 13.Обавља и друге послове у складу са Законом и другим важећим прописима.

Запослени у Градској управи, дужни су да свим заинтересованим лицима дају детаљне информације о начину остваривања права из делокруга ове управе.

Градска управа је дужна да разматра представке, петиције, као и предлоге грађана, које се односе на рад градске управе, да предузима одговарајуће мере по представкама, петицијама, као и предлозима грађана, где за то има основа и да о исходу свега тога обавести подносиоца.

Однос Градске управе за заштиту и унапређивање животне средине и Скупштине града, заснива се на правима и обавезама, које су утврђене законом, док је однос Градске управе и Градоначелника дефинисан како законом, тако и Статутом града, као и одлукама Скупштине града.

Градска управа је дужна да Скупштину града, Градоначелника, као и Градско веће, обавештава о вршењу послова из свог делокруга и исто тако је дужна да на захтев ових органа доставља све податке, који су неопходни за њихов несметани рад и функционисање.

Правилник о систематизацији радних места у Градској управи за заштиту и унапређивање животне средине усвојен је на 132-ој седници Градског већа града Јагодина, одржаној 26.11.2014.године.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ

Опис поступања у оквиру надлежности управе

- Предлог Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Јагодина за 2014. годину дала је Градска управа за заштиту унапређивање животне средине.

-Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине дало је сагласност на Предлог Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Јагодина за 2014.

-Градско веће Града Јагодине усвојило је Предлог Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Јагодина за 2014.

-Скупштина Града Јагодина после добијања сагласности од надлежног Министарства на Предлог Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Јагодина за 2014., а на предлог Градског већа доноси Одлуку о усвајању истог.

-Градска управа за заштиту и унапређивање животне средине града Јагодина на основу Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10) прикупља податке о дивљим депонијама, а у складу са Локалним планом сакупљања отпада града Јагодина, и њихову санацију.

-Системска дератизација и дезинсекција на територији града Јагодина за пролеће 2014. године која се обављала на територији града Јагодина, спада у групу превентивних (профилактичких) мера чији је циљ спречавање појаве заразних болести и од великог је здравственог, хигијенског, епидемиолошког и економског значаја.

-Активима Скупштине Града Јагодина стављени су под заштиту споменик природе „Градски парк Ђурђево брдо“ и споменик природе: "Парк Учитељског факултета", као и заштићена појединачна стабла храста у Колару и Кочином селу.

-У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, Градска управа за заштиту и унапређивање животне средине самостално или у сарадњи са другим субјектима, организује или учествује у предавањима, семинарима, трибинама, скуповима, манифестацијама, акцијама из области заштите и унапређивања животне средине.

-Реализујући горе наведене активности Управа је сарађивала са Министарством енергетике, развоја и заштите животне средине, сарађује са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и са другим републичким органима и установама. Успешна сарадња је остварена и са градским органима: Градском управом за урбанизам и стамбено - комуналне послове, Градском управом за инспекцијске послове, Градском управом за буџет, финансије, привреду и пољопривреду, као и са јавним комуналним предузећима, Заводом за јавно здравље Ђуприја, Агенцијом за локални економски развој и другим организацијама и предузећима.

-Успешна сарадња нарочито у спровођењу превентивних мера остварена је са невладиним организацијама, јавним и другим стручним установама које се баве проблематиком заштите животне средине.

8. ПРОПИСИ КОЈИ СЕ НАЈЧЕШЋЕ ПРИМЕЊУЈУ У РАДУ

У свом раду Градска управа за заштиту и унапређивање животне средине примењује следеће прописе:

- Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/2006)
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 43/2011 – одлука УС и 14/2016)
- Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“ бр. 36/09 и 10/13),
- Закон о заштити природе („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 88/10 и 91/10- испр. И 14/2016),
- Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
- Закон о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 93/2012)
- Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10)
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010 и 14/2016)
- Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС“ број 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12 и 25/2015),
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС”, бр. 36/09)

- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“ број 135/04 и 25/2015),
- Закон о производњи и промету отровних материја („Службени лист СРЈ“, бр. 15/95, 28/96 и 37/2002 и „Службени гласник РС“, бр. 101/2005 – др.закон)
- Закон о биоцидним производима („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, и 92/11 и 25/2015),
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09)
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 38/10)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Због природности свог делокруга рада Градска управа за заштиту и унапређивање животне средине не пружа конкретне услуге грађанима, већ доноси одлуке за доделу средстава из Фонда за суфинансирање и финансирање пројеката правних лица из области заштите животне средине.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Градској управи за заштиту и унапређивање животне средине заинтересована лица, односно странке у поступку, обраћају се захтевом преко поште или непосредно преко писарнице.

Градска управа за заштиту и унапређивање животне средине, као стручна служба предлаже Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Јагодина, на основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/04 и 36/09).

Сагласност на предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Јагодина даје надлежно Министарство. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Јагодина доноси Градско веће града Јагодина, након чега Скупштина града Јагодина својим Решењем даје сагласност на усвојени Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Јагодина.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Као што је наведено у поглављу 9, Градска управа за заштиту и унапређивање животне средине не пружа конкретне услуге заинтересованим грађанима и због тога не постоје евиденције о пруженим услугама

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Информације о приходима и расходима Градске управе за заштиту и унапређивање животне средине води Градска управа за буџет, финансије, привреду и пољопривреду и информације се налазе у Информатору о раду те градске управе.

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

За потребе Градске управе за заштиту и унапређивање животне средине, послове јавних набавки спроводи Служба јавних набавки, која се налази у саставу Градске управе за буџет, финансије, привреду и пољопривреду.

Све јавне набавке (јавни позив, конкурсна документација, као и обавештења о закљученим уговорима) објављују се на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> . Као и на сајту града Јагодина у делу јавне набавке.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2016. ГОДИНУ ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ						
Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност без пдв-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора
Д о б р а						
1.1.1	Набавка средстава за хигијену	80.000	јавна набавка мале вредности (спровођење од стране више наручилаца)	Април 2016	Април 2016	Април 2017.
1.1.2	Набавка канцеларијског материјала	33.000	јавна набавка мале вредности (спровођење од стране више наручилаца)	Јануар 2016	Јануар 2016	Јануар 2017.
1.1.3	Набавка рачунара и рачунарске опреме	90.000	јавна набавка мале вредности (спровођење од стране више наручилаца)	Август 2016	Август 2016	Август 2017
У с л у г е						
1.2.1	Репарација тонера и сервисирање штампача и фотокопир апарата	17.600	јавна набавка мале вредности (спровођење од стране више наручилаца)	Мај 2016.	Мај 2016.	Мај 2017.
1.2.2	Телекомуникационе услуге 1.фиксна телефонија и интернет 2.мобилна телефонија	- 20.830	јавна набавка мале вредности (спровођење од стране више наручилаца)	Новембар 2016.	Децембар 2016.	Децембар 2017.
1.1.3	Ерадикација и дезинсекција	3.000.000	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2016	Март 2016	Март 2017.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Градска управа за заштиту и унапређивање животне средине од дана формирања, до дана израде Информатора, није имала никакав вид државне помоћи.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Информације о исплаћеним платама, зарадама запослених у Градској управи за заштиту и унапређивање животне средине, као и о другим примањима води Градска управа за буџет, финансије, привреду и пољопривреду.

Информације о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима, налазе се у Информатору о раду Градске управе за буџет, финансије, привреду и пољопривреду.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства за рад која у свом раду користи Градска управа за заштиту и унапређивање животне средине (опрема и канцеларијски материјал) су имовина града Јагодина.

Информације о средствима рада налазе се у Информатору о раду Скупштине, Градоначелника и Градског већа.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Предмети који су настали у раду Градске управе за заштиту и унапређивање животне средине чувају се у архиви, као организационој јединици Градске управе за опште и заједничке послове у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Службени Гласник РС“ бр. 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. Гласник РС“ бр.10/93 и 14/93), као и Одлуком о градским управама града Јагодина („Службени Гласник града Јагодина“ бр. 14/13).

Такође, информације се чувају и у електронским базама података.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације од јавног значаја које поседује Градска управа за заштиту и унапређивање животне средине града Јагодина садржане су у правилницима, наредбама, упутствима, решењима и закључцима које Управа доноси.

Поред наведених, остале информације садржане су у потврдама, дописима, обавештењима, службеним белешкама, извештајима.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све форме информација које су настале у раду Градске управе за заштиту и унапређивање животне средине града Јагодина доступне су грађанима и правним лицима, у складу са Законом о општем управном поступку, када су у питању управни предмети.

Градска управа за заштиту и унапређивање животне средине, по поднетом захтеву, ставља на увид и све информације којима располаже, у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

20. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Свако физичко и правно лице, па и држављанин стране земље, има право поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја, које су настале у раду или у вези са радом Градске управе за заштиту и унапређивање животне средине, а на основу Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, предаје се на прописаном обрасцу, који се налази у саставу овог Информатора.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, може се поднети на следећи начин:

-путем поште или непосредно предајом у писарници која се налази у Јагодини, ул. Краља Петра I бр. 6, са назнаком за Градску управу за заштиту и унапређивање животне средине

-усмено на записник у Градској управи за заштиту и унапређивање животне средине

-електронском поштом: gradjagodina@jagodina.org.rs
ekofond.jagodina@gmail.com

Захтев треба да буде јасан и да садржи довољно података у вези са природом и садржајем тражене информације.

По пријему захтева, овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја дужно је да размотри чињенице и околности од значаја за обраду захтева.

Законски рок за доставу информација или копије документа је 15 дана од дана пријема захтева, а у случају продужења рока на 40 дана, овлашћено лице дужно је да обавести тражиоца о разлозима за продужење.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја може одбити захтев решењем, делимично или у целини, у следећим случајевима:

-Уколико се утврди да тражена информација није информација од јавног значаја;

-Ако би се давањем информације угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица; угрозио, омео или отежао поступак откривања кривичног дела; озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност или међународни односи;

-Ако се документ или информација чува као државна, службена, пословна или друга тајна.

-Када захтев за приступ информацијама од јавног значаја укључује личне интересе који се односе на приватност трећег лица.

Уколико Градска управа за заштиту и унапређивање животне средине не поседује тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу,

са седиштем у Београду и о томе ће обестити тражица информације, са назнаком у чијем се поседу налази тражена информација према његовом сазнању.

Приликом поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и са Повереником, Градска управа за заштиту и унапређивање животне средине, примењује одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а овим законом није другачије предвиђено.

ПРИЛОГ

Градска управа за заштиту и унапређивање животне средине
(назив и седиште органа коме се захтев упућује)

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 201__ године

адреса

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ
ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Булевар Краља Александра бр. 15

Ж А Л Б А

(.....
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

Градска управа за заштиту и унапређивање животне средине
(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целисти, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....
У Подносилац жалбе / Име и презиме

.....
адреса

дана201... године

.....
други подаци за контакт

.....
потпис

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.