

**ГРАД ЈАГОДИНА**  
**ГРАДСКА УПРАВА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ,**  
**ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ И ИНВЕСТИЦИЈЕ**  
**Краља Петра I бр. 6**

**ПРЕДМЕТ:** Захтев **УГОСТИТЕЉА** за категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство

**I- ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА :**

Пословно им односно назив:	_____
Скраћено пословно име односно назив:	_____
Адреса седишта:	_____
Општина седишта:	_____
ПИБ:	_____
Матични број:	_____
Фиксни телефон:	_____
Мобилни телефон:	_____
Факс:	_____
e-mail адреса:	_____
WEB:	_____
Директор: Име и презиме:	_____
Број личне карте:	_____
ЈМБГ:	_____
Фиксни телефон:	_____
Мобилни телефон:	_____
Овлашћено лице: Име и презиме:	_____
Број личне карте:	_____
ЈМБГ:	_____
Фиксни телефон:	_____
Мобилни телефон:	_____

**II- ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА КОЈИ СЕ ТРАЖИ КАТЕГОРИЗАЦИЈА:**

Назив смештајног објекта:	_____		
Врста објекта: (заокружити одговарајућу врсту)			
<b>Соба</b>	<b>Апартман</b>	<b>Кућа</b>	<b>Сеоско туристичко домаћинство</b>
Адреса на којој се објекат налази:	_____		
Општина:	_____		
Спрат, број стана	_____		
Година изградње:	_____		
Година последње адаптације односно реконструкције:	_____		
Временски оквир пословања (заокружити одговарајући одговор):			
<b>током целе године</b>	<b>сезонски од _____ до _____</b>		
Капацитет објеката:	_____		
Врста и број смештајних јединица:	_____		
Број телефона у објекту	_____		

Да ли је објекат раније категоризован? (заокружити)

Да / Не

Број и датум решења о категоризацији \_\_\_\_\_

Досадашња категорија \_\_\_\_\_

### III - КАТЕГОРИЈА КОЈА СЕ ТРАЖИ (заокружити):

Соба	****	***	**	*
Апартман	****	***	**	*
Кућа	****	***	**	*
Сеоско туристичко домаћинство	****	***	**	*

### IV – КАПАЦИТЕТ ОБЈЕКТА (попунити):

#### КУЋА

Структура смештајних јединица	Број соба	Број кревета
Једнокреветне собе		
Једнокреветне собе са француским креветом		
Двокреветне собе		
Двокреветне собе са француским креветом		
Трокреветне собе		
УКУПАН БРОЈ:		

#### АПАРТМАН

Структура	Број апартмана	Број кревета
Апартман типа „Studio“		
Апартман са једном просторијом за спавање		
Апартман са две просторије за спавање		
УКУПАН БРОЈ:		

#### СОБА

Структура собе	Број соба	Број кревета
Једнокреветна соба без купатила		
Једнокреветна соба са купатилом		
Двокреветна соба без купатила		
Двокреветна соба са купатилом		
Трокреветна соба без купатила		
Трокреветна соба са купатилом		
УКУПАН БРОЈ:		

#### СЕОСКО ТУРИСТИЧКО ДОМАЋИНСТВО

Структура собе	Број соба	Број кревета
Једнокреветне собе		
Двокреветне собе		
Трокреветне собе		
Четворокреветне собе		
УКУПАН БРОЈ:		

### VI - ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ

Навести укупан број бодова на основу изборних елемената, у складу са "Правилником о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај ("Службени гласник Републике Србије", број 83/2016 и 30/2017), и то:

Стандарди за разврставање - соба - прилог 10	
Стандарди за разврставање – апартман – прилог 9	
Стандарди за разврставање – кућа – прилог 8	
Стандарди за разврставање – сеоско туристичко домаћинство – прилог 11	

Уколико се подносилац захтева определи да за потребе поступка сам прибави неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа:

1. Попуњен образац захтева за угоститеља;
2. Попуњен образац Изјаве за правна лица;
3. Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије – АПР (оригинал или оверена фотокопија -**не старији од 6 месеци**)
4. Оверене фотокопије (**не старије од шест месеци**): - оснивачког акта као и важеће измене и допуне - **статут** (уколико постоји)
5. Доказ о власништу:
  - Препис листа непокретности или оверена фотокопија (**не старија од шест месеци**);
  - Уколико непокретност није укњижена прилаже се Уговор о купопродаји стана или откупу стана, Уговор о поклону или решење о оставинској расправи и др. докази о власништву –**оригинал или оверена фотокопија**;
  - Уколико је објекат у поступку легализације уз Препис листа непокретности обавезно се прилаже и Уверење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију које издаје Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско – правне послове, **оригинал или оверена фотокопија (не старија од шест месеци)**

**Напомена:** Уколико Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције није у могућности да из достављених доказа утврди власништво задржава право да поред наведених доказа затражи и друга документа и доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву, као и да тражи додатна обавештења,

6. Уговор о закупу објекта са роком важности најмање три године од дана доношења решења о категоризацији – оригинал или оверена фотокопија;

7. Сагласност власника објекта да купац може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оверен у суду, општини или код нотара - **оригинал**;

8. Доказ о уплати републичке административне таксе;

9. Попуњен образац Изјаве са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај).

10. Попуњен образац Изјаве са подацима о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај).

11. Попуњен образац Изјаве о испуњености санитарно хигијенских услова (сеоских туристичких домаћинстава и домаће радиности; члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај).

\*Обрасци под 1, 2, 9, 10 и 11 могу се преузети са званичне презентације града Јагодине [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs)

У складу са чл. 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

**ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ**-на основу Изјаве за правна лица-образац, Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције може извршити увид, прибавити и обрадити део личних података о којима се води службена евиденција и то:

1. Извод о регистрацији привредног субјекта;
2. Оверене фотокопије оснивачког акта (као и важеће измене и допуне) и статута уколико постоји
3. Доказ о власништву - Препис листа непокретности;
4. Уверење да је објекат у поступку легализације издат од стране Градске управе за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско-правне послове (уколико је за предметни објекат поднет захтев за легализацију).

НАПОМЕНА: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су подаци наведени у Захтеви ТАЧНИ.**

ДАТУМ

ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОДНОСИОЦА/ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код **Градске управе за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције града Јагодина** ради остварививања **права категоризације приватног смештаја** и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

**I Сагласан/а сам** да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>1</sup>

.....  
(место)

.....  
(датум)

.....  
(потпис и печат даваоца изјаве)

**II Иако је орган обавезан да изврши увид**, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:<sup>2</sup>

а) све податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>3</sup>

1. Извод о регистрацији привредног субјекта
2. Оверене фотокопије оснивачког акта (као и важеће измене и допуне) и статута уколико постоји
3. Доказ о власништву – Препис листа непокретности .
4. Уверење да је објекат у поступку легализације од Градске управе за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско-правне послове (уколико је за предметни објекат поднет захтев за легализацију)

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од ..... дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....  
(место)

.....  
(датум)

.....  
(потпис и печат даваоца изјаве)

<sup>1</sup> Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

<sup>2</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>3</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.