



**ИНФОРМАТОР  
О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЈАГОДИНЕ**

**Јагодина, јуна 2016. године**

## САДРЖАЈ

|   |    |
|---|----|
| УВОД .....  | 3  |
| 1. ПРАВНИ АКТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ И РАД ОБЈЕКТА .....       | 3  |
| 2. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ<br>ОБЈЕКТА ..... | 4  |
| 3. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА .....        | 5  |
| 4. ПРИЈАВА ИЗБОРНИХ ЕЛЕМЕНАТА .....                                   | 7  |
| 5. ТРОШКОВИ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ .....                                      | 8  |
| 6. ПОСТУПАК КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА<br>СМЕШТАЈ .....  | 9  |
| 7. РЕШЕЊЕ О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ .....                                      | 9  |
| 8. РЕГИСТАР КАТЕГОРИСАНИХ ОБЈЕКТА .....                               | 10 |
| 9. ПРОМЕНА КАТЕГОРИЈЕ И ПРЕСТАНАК АКТА О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ .....         | 10 |
| 10. ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА .....                       | 11 |
| 11. БОРАВИШНА ТАКСА .....   | 12 |
| 12. КОНТАКТ .....   | 13 |

## УВОД

Овим информатором дају се ближа упутства о подношењу захтева и потребној документацији за категоризацију угоститељског објекта за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство, о поступку категоризације угоститељског објекта, промени категорије, привременом престанку пружања угоститељских услуга смештаја, престанку акта о категоризацији, обавезама пружаоца угоститељских услуга смештаја, као и о уплати административних и боравишних такси.

**Градска управа за буџет, финансије, привреду и пољопривреду града Јагодине** врши категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоског туристичког домаћинства у складу са одредбама члана 68. став 7 Закона о туризму ("Службени гласник РС" бр. 36/09, 88/10, 99/11 – др. закони и 93/12), чланова 26, 27 и 28. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај ("Службени гласник РС", бр.41/2010, 103/2010 и 99/2012), Правилника о минималним техничким и санитарно-хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Службени гласник РС", бр.41/2010 и 48/2012-др. правилник), Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката ("Службени гласник РС", бр.48/2012) и на основу члана 16. Одлуке о градским управама града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", број 14/13,4/1/14,5/14,7/1/14 и 13/14).

## 1. ПРАВНИ АКТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ И РАД ОБЈЕКТА

- **Закон о туризму** („Службени гласник РС”, број 36/09, 88/10, 99/11 - др. закон и 93/12)
- **Правилник о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај** („Службени гласник РС”, број 41/10, 103/10 и 99/12) са прилозима
  - Стандарди за разврставање кућа (прилог број 8)
  - Стандарди за разврставање апартмана (прилог број 9)
  - Стандарди за разврставање кућа (прилог број 10)
  - Стандарди за разврставање сеоског туристичког домаћинства (прилог број 10а)
- **Правилник о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката** („Службени гласник РС”, број 48/2012);
- **Правилнику о минималним техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству** („Службени гласник РС”, број 41/2010 и 48/2012 - др. Правилник);
- **Одлука о боравишној такси** („Службени гласник града Јагодине", број 6/15 и 7/15).

**Напомена:** У члану 105. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, број 36/09), можете прочитати која лица не плаћају боравишну таксу.

- **Правилник о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у домаћој радиности** („Службени гласник РС“; број 96/09).
- **Правилник о садржини, облику и начину вођења гостију у сеоском туристичком домаћинству** („Службени гласник РС“; број 36/09).
- **Правилник о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у угоститељском објекту за смештај** („Службени гласник РС“, број 96/09).
- **Посебне узансе у туризму** (“Службени гласник РС” број 33/01).

## **2. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА**

Захтев за категоризацију угоститељског објекта за смештај: куће, апартмана собе и сеоског туристичког домаћинства може поднети:

- угоститељ
- физичко лице

**Угоститељ** је привредно друштво, предузетник или огранак другог домаћег или страног правног лица које обавља угоститељску делатност.

**Физичко лице** је власник објекта смештајног капацитета до 30 лежачева, који може да пружа туристима угоститељске услуге смештаја, припремања и услуживања obroка у кући, апартману, соби и сеоском туристичком домаћинству.

**Захтев** за одређивање категорије - кућа, апартман соба или сеоског туристичког домаћинства подноси се за сваки објекат појединачно.

Заједнички захтев се подноси за одређивање категорије соба за изнајмљивање у оквиру исте стамбене зграде за све собе. У захтеву се наводи укупан број соба за изнајмљивање груписаних по категоријама које се траже.

Захтев укључује и пријаву изборних елемената и бодова у прописаном броју за тражену категорију.

**Образац захтева се може преузети у:**

**Градској управи за буџет, финансије, привреду и пољопривреду**

Радно време: од 07:00 до 15:00 сати

Канцеларија 33

Телефон: +381 35 81 50 516

Адреса: Краља Петра I број 6

**Информатор, прописи, обрасци изјава и захтева од значаја за поступак категоризације и даљи рад категорисаних објеката могу се преузети и са званичне презентације града Јагодине [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs)**

### 3. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

Уз попуњен образац захтева и доказе о извршеним уплатама, потребно је доставити и следећа документа:

#### За физичко лице:

1. Попуњен образац захтева за физичко лице
2. Доказ о власништву
  - Препис листа непокретности или оверена фотокопија (не старија од шест месеци) или Уговор о купопродаји стана или откупу стана, Уговор о поклону или решење о оставинској расправи и др. докази –оригинал или оверена фотокопија
  - Уколико је објекат у поступку легализације уз Препис листа непокретности обавезно се прилаже и Уверење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију које издаје Градска управа за урбанизам, грађевинске, комуналне, стамбене и имовинско – правне послове, оригинал или оверена фотокопија (не старија од шест месеци).

**Напомена:** Уколико Градска управа за буџет, финансије, привреду и пољопривреду није у могућности да из достављених доказа утврди власништво задржава право да поред наведених доказа затражи и друга документа и доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву, као и да тражи додатна обавештења,

3. Фотокопија личне карте подносиоца захтева
4. Пуномоћје и фотокопија личне карте за пуномоћника (уколико се захтев подноси преко пуномоћника)
5. Доказ о уплати административне таксе

Доказ о уплати административне таксе (Законом о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 43/2003, 51/2003 - испр. 61/2005, 101/2005 - др. Закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн. 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн. 65/2013 - др. Закон и 57/2014 - усклађени дин. изн.) и са тарифа републичких административних такси („Службени гласник РС”, број 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13 - др. Закон и 57/14).

#### *Видети детаљније у поглављу IV - Трошкови категоризације*

6. Лекарско уверење о здравственој способности за обављање угоститељске делатности за физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића, на територији града Јагодине, издато од овлашћене здравствене установе) у складу са чланом 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству.

7. Потврду од овлашћене здравствене установе да физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића, на територији града Јагодине, нису евидентирани на клицоноштво и паразите (члан 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству).

8. Образац Изјаве са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 26. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

9. Образац Изјаве са подацима о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 26. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

10. Образац Изјаве о испуњености санитарно хигијенских услова (сеоских туристичких домаћинстава и домаће радиности; члан 26. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

**\*Обрасци под 1, 8, 9 и 10 могу се преузети са званичне презентације града Јагодина [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs)**

### **За угоститеља:**

1. Попуњен образац захтева број 2
2. Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије – АПР (не старији од 6 месеци)
3. Оверене фотокопије (не старије од шест месеци): - оснивачког акта као и важеће измене и допуне - статут (уколико постоји)
4. Доказ о власништу:
  - Препис листа непокретности оригинал или оверена фотокопија која не сме бити старији од шест месеци или Уговор о купоопородаји или откупу стана, Уговор о поклону или Решење о оставиској расправи и др. докази – оригинал или оверена фотокопија.
  - Уколико је објекат у поступку легализације уз Препис листа непокретности обавезно се прилаже и Уверење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију, издат од стране Секретаријата за легализацију, оригинал или оверена фотокопија која не сме бити старији од шест месеци;

**Напомена:** Уколико Градска управа за буџет, финансије, привреду и пољопривреду није у могућности да из достављених доказа утврди власништво задржава право да поред наведених доказа затражи и друга документа и доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву, као и да тражи додатна обавештења,

5. Уговор о закупу објекта са роком важности најмање три године од дана доношења решења о категоризацији – оригинал или оверена фотокопија;
6. Сагласност власника објекта да купац може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оверен у суду, општини или код нотара - оригинал;
7. Доказ о уплати административне таксе: Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС" број 43/2003, 51/2003 - испр. 61/2005, 101/2005 - др. Закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. Закон и 57/2014 - усклађени дин. изн.) и са тарифа републичких административних такси, „Службени гласник РС”, бр. 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13 - др.Закон и 57/14).

### ***Видети детаљније у IV поглављу - Административне таксе***

8. Образац Изјаве са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 26. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај).

9. Образац Изјаве са подацима о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности прописаних

за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 26. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај).

**10.** Образац Изјаве о испуњености санитарно хигијенских услова (сеоских туристичких домаћинства и домаће радиности; члан 26. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај).

**\*Обрасци под 1, 8, 9 и 10 могу се преузети са званичне презентације града Јагодина [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs)**

#### **4. ПРИЈАВА ИЗБОРНИХ ЕЛЕМЕНАТА**

**Стандарди за категоризацију угоститељских објеката садрже обавезне елементе означене ознаком "М" и изборне елементе утврђене за одређену категорију на основу којих се одређује број додатних бодова. Саставни део захтева за категоризацију је пријава изборних елемената са прописаним бројем бодова за сваки елемент који се пријављује (Правилник о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај („Сл.гласник РС“ број 41/2010 и 103/2010).**

**Обавезни елементи** односе се на минималне услове у погледу уређења и опреме и услуга за одређену категорију. Обавезни елементи се не бодују.

**Изборни (факултативни) елементи** такође се везују за уређење и опрему, услуге, односно за положај и изглед објекта. По основу сваког од прописаних изборних елемената остварује се одређени број бодова Правилником је прописана обавеза да објекти одређене категорије остваре утврђени минимални број бодова по основу изборних елемената. При томе се не прецизира који су то елементи, већ се власницима објеката оставља могућност избора.

Уколико у објекту нема услова за остварење минималног броја бодова по основу изборних елемената за одређену категорију, онда тај објекат не може да се рангира у ту категорију и поред тога што испуњава све обавезне услове. Бодове по основу елемената који су искључиво изборни остварују само објекти највише категорије. Уколико у објектима ниже категорије не постоји могућност да се достигне прописани минимални број бодова по основу изборних елемената, недостајући број бодова може се остварити по основу обавезних елемената прописаних за објекте више категорије.

Категорија објекта означава се одговарајућим бројем звездица. Објекти за смештај категоришу се на следећи начин:

- **куће** - у четири категорије: од четврте која се обележава једном, до прве која се обележава са четири звездице;
- **апартмани** - у четири категорије: од четврте која се обележава једном, до прве која се обележава са четири звездице;
- **собе** - у три категорије: од треће која се обележава једном, до прве која се обележава са три звездице;
- **сеоска туристичка домаћинства** - у четири категорије: од четврте која се обележава једном, до прве која се обележава са четири звездице.

Подносилац захтева је дужан да у обрасцу захтева наведе укупан број бодова на основу изборних елемената, и то:

- Стандарди за разврставање **кућа** – прилог 8

- Стандарди за разврставање **апартмана** – прилог 9
- Стандарди за разврставање **соба** – прилог 10
- Стандарди за разврставање **сеоског туристичког домаћинства** – прилог 10а

Попуњени образац захтева са потребном документацијом у прилогу и доказима о уплати износа административних такси, доставља се поштом или преко писарнице на адресу:

**Град Јагодина**

**Градска управа за буџет, финансије, привреду и пољопривреду**

Адреса: Краља Петра I

35000 Јагодина

## 5. ТРОШКОВИ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ

Приликом подношења захтева за разврставање у категорије угоститељског објекта врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство **не плаћа се накнада** трошкова поступка разврставања коју, као поверени посао, врши јединица локалне самоуправе. сходно чл. 6. Уредбе о висини трошкова у поступку разврставања угоститељских објеката у категорије, у зависности од њихове врсте, подврсте и величине („Сл. гласник РС“ број 69/2011).

Подносилац захтева за категоризацију угоститељског објекта је дужан, да у складу са Законом о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“ број 43/2003, 51/2003 – испр. 61/2005, 101/2005 - др. Закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн. 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн. 65/2013 - др. Закон и 57/2014 - усклађени дин. изн.) и са Тарифама републичких административних такси, („Службени гласник РС”, број 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13 - др. Закон и 57/14), изврши уплату административне таксе за:

### Подношење захтева

*По тарифном броју 1*

**Сврха уплате:** Републичка административна такса

**Прималац:** Буџет Републике Србије

**Износ:** 300,00 динара

**Жиро рачун:** 840-742221843-57

**Број модела:** 97

**Позив на број:** 04-096

### Израду решења

*По тарифном броју 9*

**Сврха уплате:** Републичка административна такса

**Прималац:** Буџет Републике Србије

**Износ:** 500,00 динара

**Жиро рачун:** 840-742221843-57

**Број модела:** 97

**Позив на број:** 04-096



## Жалбу на решење

*По тарифном броју 6*

**Сврха уплате:** Републичка административна такса

**Прималац:** Буџет Републике Србије

**Износ:** 440,00 динара

**Жиро рачун:** 840-742221843-57

**Број модела:** 97

**Позив на број:** 04-096

## 6. ПОСТУПАК КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ

Испуњеност услова уређења, опреме и услуга прописаних за тражену категорију, као и услова у погледу пријављених изборних елемената, утврђује Комисија за категоризацију угоститељских објеката коју је, у складу са чланом 2. Правилника о раду Комисије за категоризацију угоститељских објеката („Службени гласник града Јагодине“, број 6/15), именовало Градско веће града Јагодине („Службени гласник гласник града Јагодине“, бр.7/15).

Комисија за категоризацију угоститељских објеката у складу са Законом о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", број 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС" број 30/10) и Правилником о раду Комисије за категоризацију угоститељских објеката ("Службени гласник града Јагодине“, број 6/15), по захтеву странке, утврђује испуњеност услова уређења, опреме и услуга прописаних за тражену категорију, као и услова у погледу пријављених изборних елемената.

**Подносилац захтева обавештава се писаним обавештењем или усменим путем (телефоном) о датуму и времену доласка Комисије.**

Подносилац захтева или лице које је писмено овластио, на захтев чланова Комисије даје потребне информације и податке о објекту и обезбеђује услове за несметан рад Комисије, а нарочито увид у све просторије објекта које се категоришу, увид у одговарајућу документацију, као и пружање техничке помоћи члановима Комисије.

Записник се саставља у присуству подносиоца захтева или лица које је овлашћено од стране подносиоца захтева, у два истоветна примерка, од којих један остаје подносиоцу захтева, односно овлашћеном лицу. Записник потписују чланови Комисије и присутни подносилац захтева, односно овлашћено лице.

## 7. РЕШЕЊЕ О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ

На основу утврђеног чињеничног стања, Комисија даје предлог начелнику Градске управе за буџет, финансије, привреду и пољопривреду за разврставање објекта у категорију за коју испуњава услове.

**Категорија објекта одређује се решењем које доноси Градска управа за буџет, финансије, привреду и пољопривреду као надлежни орган, на предлог Комисије, у року од 30 дана од дана подношења захтева, са роком важности од 3 године.**

На решење о категоризацији угоститељског објекта може се изјавити жалба Министарству трговине, туризма и телекомуникација у року од 15 дана од дана пријема решења, а преко Градске управе за буџет, финансије, привреду и пољопривреду, са доказом о уплати административне таксе прописане Законом о републичким административним таксама.

Решење се доставља, у року од 15 дана од дана доношења решења, Агенцији за привредне регистре (АПР) – Регистру туризма.

## **8. РЕГИСТАР КАТЕГОРИСАНИХ ОБЈЕКТА**

Туристичка организација града Јагодине води евиденцију категорисаних кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава, као поверени посао, и Регистру туризма за привредне регистре квартално доставља евиденцију коју води у штампаној и електронској форми.

## **9. ПРОМЕНА КАТЕГОРИЈЕ И ПРЕСТАНАК АКТА О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ**

Ако у току периода за који је издато решење о разврставању угоститељског објекта, за смештај у одређену категорију, угоститељски објекат испуни услове за вишу категорију или одступи од прописаних стандарда за категорију која му је одређена, Градска управа за буџет, финансије, привреду и пољопривреду, на захтев угоститеља, доноси решење о промени категорије.

Подносилац захтева је дужан, да све промене које се односе на категорисани објекат, пријави Градској управи за буџет, финансије, привреду и пољопривреду, у року од 15 дана од дана настале промене, и то: у случају одступања од прописаних стандарда за категорију објекта која му је одређена у погледу уређења, опремљености, квалитета услуга и одржавања, привременог престанка пружања угоститељских услуга смештаја, када објекат испуни услове за вишу, односно нижу категорију, када се промени субјекат који обавља делатност, као и у случају других промена.

Комисија за категоризацију угоститељских објеката је дужна да, по обављеној контроли, у складу са чланом 7. став 2. Правилником о раду Комисије за категоризацију угоститељских објеката, пријави Градској управи за буџет, финансије, привреду и пољопривреду, све промене које се односе на категорисани објекат.

### **Поступак промене категорије исти је као и за њено одређивање.**

Решење којим се угоститељски објекат разврстава у категорију престаје да важи:

- истеком рока за који је донето;
- доношењем Решења о промени категорије угоститељског објекта;
- губитком категорије угоститељског објекта;
- на захтев угоститеља;
- ако дође до промене угоститеља;
- престанком привредног друштва, предузетника, другог правног лица или огранка страног правног лица услед кога се то правно лице или предузетник брише из одговарајућег регистра

Угоститељ, 60 дана пре истека рока утврђеног Решењем из става 1. овог члана, подноси захтев за поновно одређивање категорије.

Решење се доставља, у року од 15 дана од дана доношења решења, Агенцији за привредне регистре – Регистру туризма.

## 10. ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

Физичко лице које пружа угоститељске услуге у домаћој радиности преко локалне Туристичке организације, Туристичке агенције, привредног субјекта или другог правног лица регистрованога за обављање привредне делатности, на основу Уговора о пружању услуга смештаја члан 74. Закона о туризму („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012)

Физичко лице, односно угоститељ је дужно, да у складу са Законом о туризму и важећим подзаконским актима:

- у објекту држи акт о одређивању категорије – решење Градске управе за буџет, финансије, привреду и пољопривреду;
- у писаном, говорном или визуелном јавном оглашавању тачно користи врсту и категорију објекта за смештај која му је одређена решењем;
- на улазу у кућу, апартман, сваку собу и сеоско туристичко домаћинство истакне прописану ознаку врсте и категорије објекта утврђене Решењем. Прописану ознаку (налепницу) власник добија уз Решење о категоризацији.
- видно истакне кућни ред, инвентарску листу, план евакуације и ценовник услуга које пружа на српском и најмање једном страном језику;
- у ценовнику посебно искаже износ боравишне таксе у складу се важећом Одлуком о боравишној такси и придржава се истакнутих цена;
- дневно уредно и ажурно води књигу домаћих и страних гостију.
- Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у домаћој радиности, прописани су "Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у домаћој радиности" ("Службени гласник РС", број 96/2009);
- На захтев Градске управе за буџет, финансије, привреду и пољопривреду дужан је да доставља месечне извештаје о доласцима и ноћењима туриста у смештајним објектима и то, појединачне извештаје за сваку своју угоститељску јединицу. Подаци се достављају на прописаном обрасцу (ТУ-11) до 5. у месецу за претходни месец. Обавеза давања података прописана је чл.26. а казнене одредбе за одбијање давања или давање непотпуних и нетачних података чл.52. Закона о званичној статистици ("Службени гласник РС бр.104/2009);
- одржава просторије и опрему и пружа услуге према прописаним стандардима за категорију која је одређена;
- физичко лице је дужно да Градске управе за буџет, финансије, привреду и пољопривреду. као надлежном органу, достави фотокопије свих закључених уговора о издавању смештаја (члан 74. и 77. Закона о туризму);
- физичко лице, на основу Уговора, пружа угоститељске услуге у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству преко локалне Туристичке организације, Туристичке агенције, привредног субјекта или другог правног лица регистрованога за обављање привредне делатности;

- угоститељ је дужан да на улазу у угоститељски објекат видно истакне пословно име и седиште, назив и врсту угоститељског објекта, као и радно време и да га се придржава у свом пословању (члан 62. Закона о туризму).

- уколико се пружају услуге смештаја страним лицима уз накнаду, надлежном органу (МУП Републике Србије - Полицијска управа у Јагодини), пријављује се боравак странаца у року од 24 сата од тренутка пружања услуге странцу (члан 75. став 1. Закон о странцима („Службени гласник РС”, број 97/08). Пријава се врши тако што се испуни картон за пријаву боравка странца. Уколико је пружалац услуга смештаја угоститељски објекат, картон се оверава печатом тог угоститељског објекта, а за објекте приватног смештаја овера се врши печатом правног лица посредством кога се пружају услуге смештаја (Туристичка организација или предузеће које је потписало Уговор о пружању услуга смештаја у домаћнству).

**ПУ Јагодина**

Одсек за странце

Контакт: +381 35 201 161

**Напомена:** Опширније о обавезама угоститеља и физичких лица видети у Закону о туризму ("Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2012 и 99/2011 – др. закон).

Угоститељу, односно физичком лицу, се препоручује да гостима стави на располагање потребне информације о јавном превозу, важне бројеве телефона и бројеве телефона Туристичке организације града Јагодине, ради пружања информација о могућностима разгледања културно - историјских знаменитости, културним и спортским манифестацијама, излетима и друго.

## 11. БОРАВИШНА ТАКСА

Обавеза даваоца смештаја је да наплати боравишну таксу од корисника смештаја и средства од наплаћене боравишне таксе уплати у складу са Законом о туризму и Одлуком о боравишној такси ("Службени гласник града Јагодине", бр. 6/15 и 7/15). Висина износа, могућност ослобађања од плаћања, наплата и уплата боравишне таксе регулисани су Одлуком о боравишној такси.

**Боравишна такса за територију града Јагодине износи 100,00 динара по дану.**

**Сврха уплате:** Уплата боравишне таксе

**Прималац:** Буџет града Јагодине

**Износ:** 100,00 динара

**Рачун број:** 840-714552843-83

**Модел:** 97

**Позив на број:** 04-096

Контролу наплате и уплате боравишне таксе врши Градске управе за буџет, финансије, привреду и пољопривреду.

## 12. КОНТАКТ

За додатне информације о категоризацији угоститељских објеката за смештај, заинтересована лица се могу обратити на следеће адресе:

### Туристичка организација града Јагодине

Радно време: радним данима и у дане викенда од 07:00 до 15:00 сати  
Адреса: Стевана Ивановића број 2, 35000 Јагодина  
Тел/факс: + 381 35 252 983

#### Контакт особе:

в.д.директора Туристичке организације града Јагодина  
председник Комисије за категоризацију  
Валентина Ђорђевић, дипл. економиста  
телефон: +381 65 25 29 840  
е-пошта: [togjagodina@gmail.com](mailto:togjagodina@gmail.com)

### Град Јагодина

Радно време: радним данима од 07:00 до 15:00 сати  
Адреса: Краља Петра I, број 6, 35000 Јагодина

Начелник Градске управе за опште и заједничке послове  
Верица Пејчић, дипл.правник, координатор Комисије  
Телефон: 381 35 81 50 510  
381 64 81 97 210  
е-пошта: [gradjagodina@jagodina.org.rs](mailto:gradjagodina@jagodina.org.rs)  
[vericapejic035@gmail.com](mailto:vericapejic035@gmail.com)

Заменик Начелника Градске управе за буџет, финансије, привреду и пољопривреду.  
Гордана Јовановић, дипл.економиста  
Телефон: 381 35 81 50 507  
381 66 82 21 082  
е-пошта: [gradjagodina@jagodina.org.rs](mailto:gradjagodina@jagodina.org.rs)  
[budzet@jagodina.org.rs](mailto:budzet@jagodina.org.rs)